|  |  |
| --- | --- |
|  | **SENARAI SEMAK PENGURUSAN GERAN PROJEK INDUSTRI** |

Senarai semak pengurusan geran projek industri-universiti menyediakan panduan tersusun untuk langkah-langkah penting dari mula terima geran hingga penutupan projek bagi memastikan keberkesanan projek tersebut.

Nama organisasi penaja : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

No. Telefon organisasi penaja : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Email organisasi penaja : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tajuk Projek : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ARAHAN: Sila tandakan (/) di ruangan yang berkenaan**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bil** | **Perkara** | **Tanggungjawab** | **Tandakan (/)**  |
| 1 | Salinan surat lantikan ketua projek dari penaja | Ketua projekPenaja  |  |
| 2 | Salinan surat tawaran geran LoA / MoA dari penaja | Ketua projekPenaja  |  |
| 3 | Pembukaan tabung Amanah JINM di CiRNeT (projek industri)**SOK/KEW/BR042/AKN** | Ketua projekCiRNeT |  |
| 4 | Salinan bukti pembayaran daripada penaja | Ketua projekPenaja  |  |
| 5 | Salinan surat lantikan ahli projek | Ketua projek |  |
| 6 | Daftar projek industri dalam system HiStaf**https://histaf.upm.edu.my/** | Ketua projek |  |
| 7 | Pelaporan Kemajuan Projek industri**https://cirnet.upm.edu.my/upload/dokumen/20220715151652LAPORAN\_KEMAJUAN\_PROJEK\_TABUNG\_JINM\_CIRNET\_UPM.docx** | Ketua projek |  |
| 8 | Pelaporan berkala projek dalam sistem HiStaf**https://histaf.upm.edu.my/** | Ketua projek |  |
| 9 | Salinan pelaporan kemajuan projek kepada penaja | Ketua projek |  |
| 10 | Salinan surat pelanjutan / penangguhan projek kepada penaja (sekiranya ada) | Ketua projek |  |
| 11 | Salinan Laporan Akhir Projek kepada CiRNeT dan penaja | Ketua projek |  |
| 12 | Surat penamatan projek kepada ketua projek dan penaja | CiRNeT |  |

Disahkan oleh: pengarah CiRNeT

Nama : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tarikh :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tandatangan & Cop:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_