



**UPM**  
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA  
BERILMU BERBAKTI



**JINM**  
Jaringan Industri dan Masyarakat

# BUKU PANDUAN EDISI 1

## HUBUNGAN DAN JARINGAN INDUSTRI

Disediakan oleh:

**PUSAT HUBUNGAN DAN JARINGAN INDUSTRI  
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA**

**CiRNeT**  
Centre for Industrial Relation and Network  
Pusat Hubungan dan Jaringan Industri



© PUSAT HUBUNGAN DAN JARINGAN INDUSTRI (CiRNeT, UPM) 2022  
CETAKAN PERTAMA 2022

Semua hak cipta terpelihara. Mana-mana bahagian penerbitan ini tidak boleh dihasilkan semula, disimpan dalam sistem simpanan kekal, atau dipindahkan dalam sebarang bentuk atau sebarang cara elektronik, mekanik, penggambaran semula, dan sebagainya tanpa terlebih dahulu mendapat izin daripada Pusat Hubungan dan Jaringan Industri, Universiti Putra Malaysia.

Diterbitkan di Malaysia oleh  
Pusat Hubungan dan Jaringan Industri (CiRNeT)  
Universiti Putra Malaysia (UPM)  
43400, Serdang, Selangor

 [www.cirnet.upm.edu.my](http://www.cirnet.upm.edu.my)  
 [cirnet@upm.edu.my](mailto:cirnet@upm.edu.my)

# **SIDANG REDAKSI**

## **PENULIS**

PROF. DR. SHAMSUL BAHRI HJ. MD TAMRIN

PROF. MADYA DR. TS. AMIR SYAHIR AMIR HAMZAH  
ZAIDI TAJUDDIN

MOHD KAMARULZAMAN ISMAIL

MUHAMMAD FAIZ ZAKARIA

MOHD IDHAM ABD RASHID

NURUL WAHIDAH MOHAMMAD NASIR

RAFIDAH AHMAD

SEBAT MONDOH

HASMAH AB. HAMID

SANORUMI DAWAM@TAWIL

## **EDITOR**

SALMA MAISARAH SHAMSUL Bahrin

PUTERI NUR DIANA AB SHUKOR

SITI ZULAIHA ADWA ZAMROH

## **PENASIHAT**

PROF. DR. SHAMSUL BAHRI HJ. MD TAMRIN

PROF. MADYA DR. TS. AMIR SYAHIR AMIR HAMZAH  
NURUL WAHIDAH MOHAMMAD NASIR

AZNIZA AZHAR

# KANDUNGAN

|   |    |
|---|----|
| <b>PRAKATA</b>  | i  |
| <b>PENGENALAN</b>   | 1  |
| <b>DASAR JINM PENGAJIAN TINGGI DAN UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA</b>          |    |
| <b>2.1</b> Inisiatif bagi menyokong Pelan Strategik UPM                   | 4  |
| <b>2.2</b> Penyelarasan Pelaksanaan di peringkat CiRNeT UPM               | 5  |
| <b>LIBAT URUS BERSAMA INDUSTRI</b>  |    |
| <b>3.1</b> Nilai Utama ( <i>core values</i> ) dalam Hubungan dan Jaringan | 9  |
| <b>3.2</b> Penghasilan Kerjasama  | 10 |
| <b>PUSAT HUBUNGAN DAN JARINGAN INDUSTRI (CIRNET)</b>                      |    |
| <b>4.1</b> Sejarah Penubuhan  | 11 |
| <b>4.2</b> Peranan CiRNeT   | 12 |
| <b>DOKUMEN PERJANJIAN</b>   |    |
| <b>5.1</b> Pengenalan   | 15 |
| <b>AKAUN AMANAH (INDUSTRI)</b>  |    |
| <b>6.1</b> Pengenalan   | 17 |



## **PELAKSANAAN PROJEK DAN PENGUKURAN IMPAK**

|            |                                    |    |
|------------|------------------------------------|----|
| <b>7.1</b> | Perlaksanaan adalah kunci kejayaan | 19 |
| <b>7.2</b> | Pelaporan                          | 20 |
| <b>7.3</b> | Pengukuran Impak                   | 20 |
| <b>7.4</b> | Nilai Setara ( <i>In-kind</i> )    | 22 |

## **SISTEM PINTAR JARINGAN INDUSTRI KOMUNITI (iCRiS)**

|            |   |    |
|------------|---|----|
| <b>8.1</b> | Pengenalan  | 23 |
| <b>8.2</b> | Objektif Pelaporan Projek di dalam iCRiS            | 23 |
| <b>8.3</b> | Sistem Penarafan Bintang (Projek Jaringan Industri) | 24 |
| <b>8.4</b> | Pemegang Taruh Sistem iCRiS                         | 25 |
| <b>8.5</b> | Sistem Sokongan JINM UPM                            | 27 |

## **PENGIKTIRAFAN**

## **SOALAN LAZIM (FAQ)**

## **LAMPIRAN**

|          |  |    |
|----------|--|----|
| <b>1</b> | Dokumen-dokumen Perjanjian                           | 35 |
| <b>2</b> | Takrif Industri                                      | 41 |
| <b>3</b> | Carta Alir Pembukaan Akaun Amanah                    | 42 |
| <b>4</b> | Permasalahan Sosial Negara                           | 43 |
| <b>5</b> | Contoh Input iCRiS yang Melayakkan Penarafan Bintang | 44 |
| <b>6</b> | Contoh Projek-Projek yang Memenangi Anugerah ICAN    | 49 |

# PRAKATA

Setinggi-tinggi syukur ke hadrat Allah SWT kerana dengan izin-Nya, Buku Panduan Hubungan dan Jaringan Industri: Edisi 1 ini berjaya diterbitkan.

Buku ini diterbitkan sebagai panduan atau rujukan kepada semua warga UPM dan ahli industri untuk mendapat maklumat mengenai prosedur yang ditetapkan di UPM untuk berkolaborasi antara UPM dan industri.

Secara amnya, buku ini disusun dengan prosedur-prosedur penting yang telah diringkaskan bagi memudahkan warga UPM dan ahli industri untuk lebih memahami langkah-langkah penting yang perlu diambil untuk menjalankan hubungan bagi mengisi jurang antara akademia dan industri. Diharapkan warga UPM dan pihak industri terlibat dapat memahami misi dan impak yang diharapkan, serta mempunyai kesamaan persepsi dalam mengimplementasi semua prosedur yang ditetapkan.

Bagi pihak UPM, saya ingin merakamkan setinggi-tinggi penghargaan kepada semua staf Pusat Hubungan dan Jaringan Industri (CiRN<sub>e</sub>T) khasnya dan staf di bawah Jaringan Industri dan Masyarakat (JINM), UPM di atas usaha dalam menyediakan Buku Panduan Hubungan dan Jaringan Industri ini. Semoga buku panduan ini dapat dimanfaatkan dengan sebaik-baiknya oleh semua warga UPM dan ahli industri.

Sekian, terima kasih.

**PROF. DR. SHAMSUL BAHRI HJ MD TAMRIN**

PENGARAH

PUSAT HUBUNGAN DAN JARINGAN INDUSTRI (CiRN<sub>e</sub>T)

UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

2022



# **BAB 1**

# **PENGENALAN**

# BAB 1 PENGENALAN



Buku Panduan Hubungan dan Jaringan Industri Universiti Putra Malaysia (UPM) ini dibangunkan oleh Pusat Hubungan dan Jaringan Industri (CiRNeT) sebagai rujukan dan piawai untuk digunakan oleh warga UPM dan rakan industri, berkenaan libat urus Akademia-Industri.

Ia bertujuan memberi pencerahan dan pendedahan mengenai konsep, prinsip, dan peraturan asas universiti; menerap nilai budaya kecemerlangan; dan seterusnya menyokong warga akademik dalam mewujud dan memperkasa kerjasama dengan industri.



Di sini terangkum pengalaman dan pembelajaran mengenai kaedah menjalin, melaksana, dan memperkuuh kerjasama dengan industri melalui pelbagai bentuknya termasuklah penyelidikan, perundingan, program penempatan pelajar/staf, dan aktiviti pemindahan ilmu dan teknologi.

Adalah diharapkan buku ini dapat menjadi panduan kepada kedua-dua belah pihak Akademia dan Industri dalam menjalin, menjalan, dan memperkuuhkan kerjasama secara produktif, sistematik dan lestari untuk faedah bersama.



# **BAB 2**

# **DASAR JINM PENGAJIAN TINGGI DAN UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA**

# DASAR JINM PENGAIJIAN

## BAB 2 TINGGI DAN UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA



Penerbitan buku ini juga adalah bertujuan untuk menyokong Pelan Pembangunan Pendidikan Malaysia (PPPM) 2015-2025 (Pendidikan Tinggi), yang menghasratkan kerjasama akrab dalam lingkaran empat pihak (*quadruple helix*) iaitu kerajaan, akademia, industri, dan masyarakat.



Ekosistem kerjasama ini kini telah berevolusi kepada lingkaran lima pihak (*penta helix*) dengan melibatkan tambahan sektor dermawan (*philanthropist*). Kesalinghubungan antara Akademia-Industri amat penting bagi membangun penyelesaian, penyelidikan, teknologi, dan graduan yang bersesuaian dengan permintaan industri.



Menyedari kepentingan hubungan Akademia-Industri dalam lingkaran *penta helix*, Matlamat 3 dalam Pelan Strategik UPM 2021-2025 telah digariskan iaitu "*Melestariakan ekosistem jaringan industri dan masyarakat*".



Matlamat ini mengenangkan kepentingan ahli akademik untuk menyebarluas kepakaran universiti sejajar dengan keperluan industri dan komuniti; disamping memperkuuh kolaborasi industri dalam penyelidikan, pembangunan kurikulum, pendanaan, dan pelaksanaan program akademik untuk membangunkan kemahiran bersesuaian abad ke-21.



Mendepani pasca COVID-19 dan seiring dengan keperluan masa depan, CiRNeT UPM di bawah Pejabat Timbalan Naib Canselor Jaringan Industri dan Masyarakat (TNC JINM) telah menyokong program-program *flagship* KPT dan membangunkan tiga kumpulan inisiatif utama iaitu:

Inisiatif Industri@UPM

- CEO@PTJ
- Putra AgTech
- Putra Philanthropist
- iCOE
- iCUBE

Inisiatif UPM@Industri

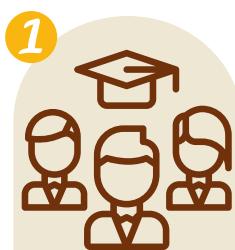
- Putra Scholars
- CEO@Faculty

Inisiatif UPM@Cyber

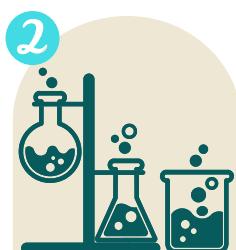
- Latihan Industri Dalam Talian (DOiT)
- Siri Kuliah Digital Industri (iDiLS)
- Siri Kuliah Pakar Putra (PutraX)
- Putra ARE

Sistem Pintar Jaringan Industri dan Masyarakat (iCRiS) pula yang merupakan pangkalan data utama UPM, yang telah ditambahbaik kepada iCRiS 2.0.

MATLAMAT PELAN STRATEGIK UPM 2021-2025



Melahirkan watak graduan berdaya tahan mendepani cabaran mendatang



Mewujudkan hak penyelidikan dan inovasi yang menjana nilai berteraskan ekosistem lestari



Melestarikan Ekosistem jaringan Industri dan masyarakat



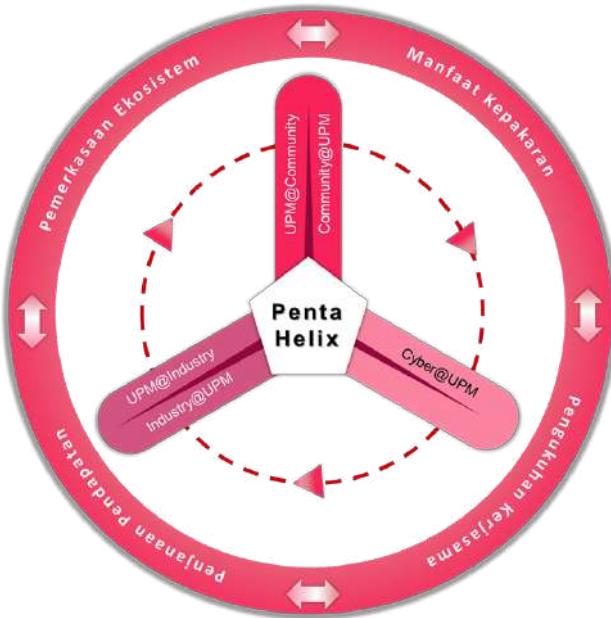
Memperkasakan pertanian dan ketahanan sekuriti makanan



Memperteguh takbir urus institusi, kemampunan kewangan dan alaman kelestarian hijau

## 2.1

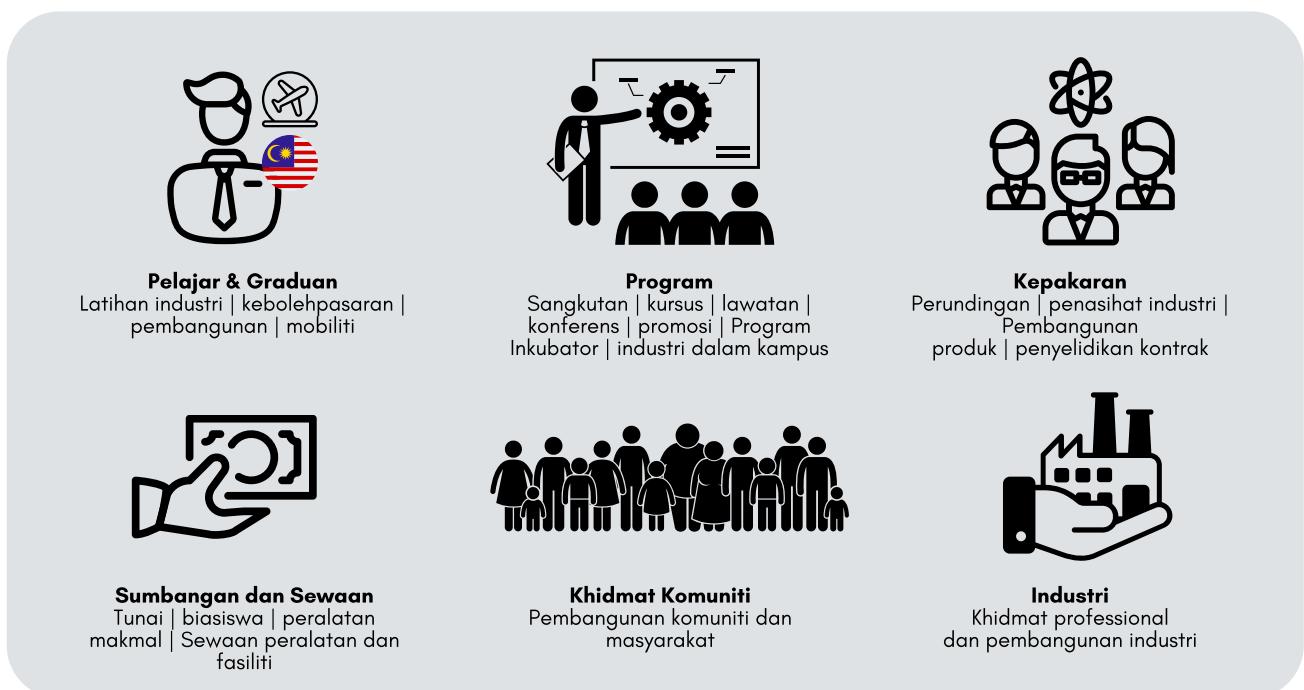
## INISIATIF BAGI MENYOKONG PELAN STRATEGIK UPM



Selaras dengan hasrat Matlamat 3 pada Pelan Strategik UPM 2021-2025 yang telah digariskan, Pejabat TNCJINM telah membangunkan 4 inisiatif strategik bersama rakan industri iaitu Pemerkasaan Ekosistem, Manfaat Kepakaran, Pengukuhan Kerjasama, serta Penjanaan Pendapatan.

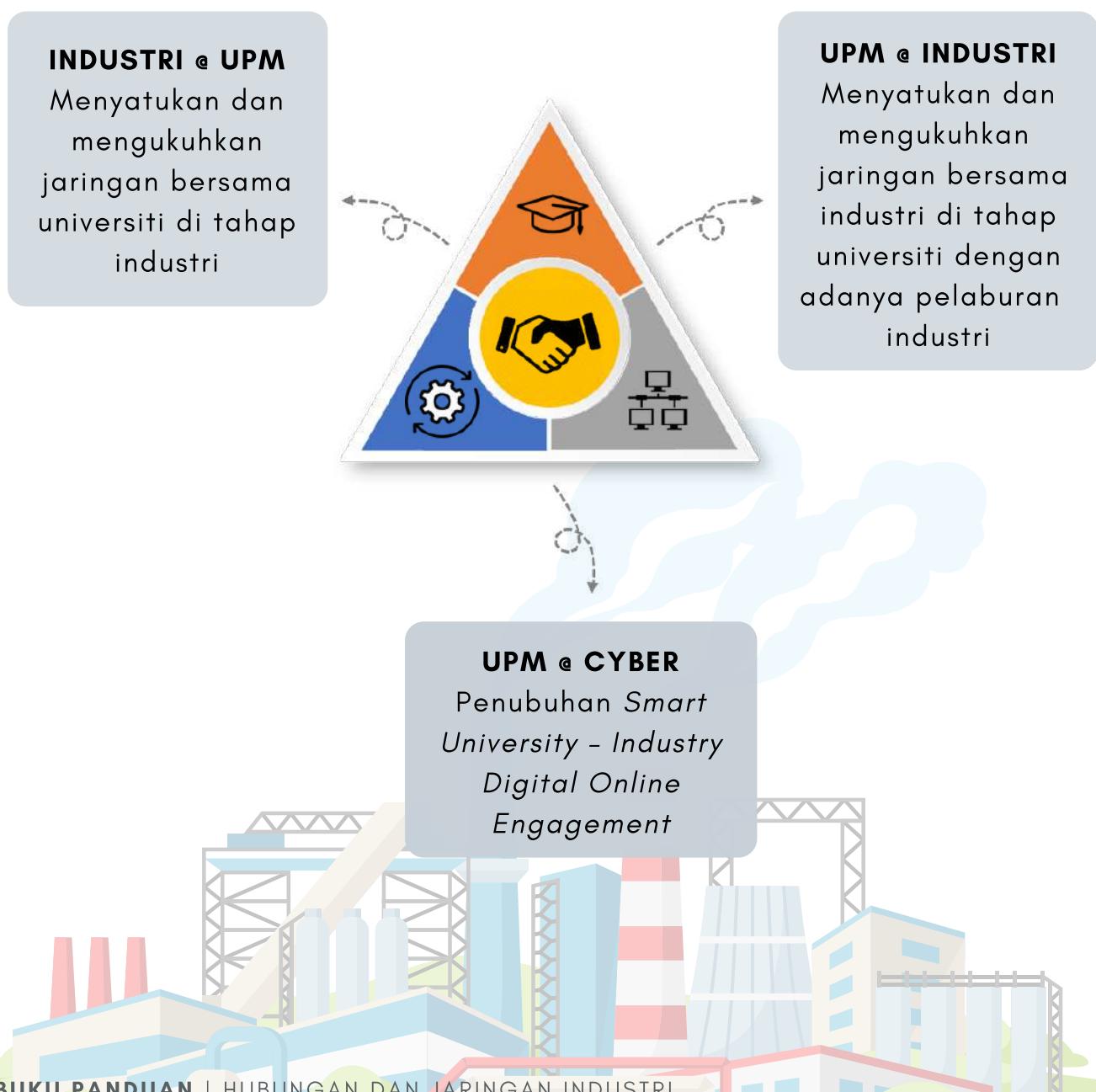
**Rajah 1:** Empat inisiatif bagi menjayakan Matlamat 3 Pelan Strategik UPM 2021-2025

Dalam memenuhi keperluan keempat-empat inisiatif ini, sebanyak 6 kategori projek telah dibahagikan seperti dalam rajah berikut:



## 2.2 PENYELARASAN PELAKSANAAN DI PERINGKAT CiRNeT UPM

Pusat Hubungan dan Jaringan Industri Universiti Putra Malaysia (CiRNeT) telah diwujudkan untuk memantapkan dan memperkasa aktiviti hubungan dan jaringan bersama pihak industri di peringkat UPM. Kesediaan CiRNeT membantu menjaring dan menyediakan platform yang proaktif untuk kerjasama strategik dengan rakan industri agar selaras dengan inisiatif UPM dan JINM, serta selari dengan Visi dan Misi UPM menerusi 3 inisiatif utamanya seperti berikut:



## INDUSTRI @ UPM

### **PUTRA AGTECH**

Memberi tumpuan kepada rakan industri dalam sektor pertanian bagi mewujudkan program "signature" pertanian serta pengadaptasian digital menggunakan IoT, Analisis Data Raya (BDA) dan Kecerdasan Buatan (AI).

### **CEO @ FACULTY**

Program *Flagship KPT* yang membawa CEO tempatan dan antarabangsa dari pelbagai industri multinasional untuk berkongsi pengetahuan, pengalaman dan pelbagai bantuan teknikal dan pemindahan teknologi antara universiti dan industri.

### **INDUSTRY4WRD**

(PUSAT KOMPETENSI INDUSTRI)

Mewujudkan garis petunjuk tentang tahap kesediaan untuk organisasi dalam penggunaan elemen Industri 4.0; mengenalpasti bidang penambahbaikan dalam setiap dimensi yang diukur.

### **iCUBE**

(*Industrial Creative Solution for Business Environment*)

Mewujudkan ruang kerja bersama UPM untuk rakan industri. Mengenalpasti tempat yang sesuai untuk dijadikan lokasi iCUBE; mengenal pasti dan mendapatkan sumber kewangan dan teknikal untuk penubuhannya.

### **CEO @ PTJ**

Menghimpunkan CEO dan peneraju industri tempatan dan antarabangsa ke Pusat Tanggungjawab (PTJ) di UPM untuk berkongsi pengetahuan dan pengalaman, penyediaan peluang latihan industri serta penglibatan dalam pengembangan kurikulum.

### **PUTRA Filantropis**

Kolaborasi antara individu atau organisasi untuk membuat perbezaan dalam kehidupan pelajar UPM dan universiti secara keseluruhan.

Pembentukan filantropis ditumpukan kepada pelaksanaan projek untuk pelajar B40 di dalam dan luar kampus.

### **iCOE**

(PUSAT KECEMERLANGAN INDUSTRI) 2.0

Menjalin kerjasama dengan industri yang dikenal pasti dalam usaha bersama untuk penyelidikan, pengembangan produk dan pemerkasaan modal insan; serta melaksanakan aktiviti dan program.

### PUTRA SCHOLARS

Mengenalpasti bakat masa depan dari UPM menggunakan kaedah *Internal* industri yang memenuhi keperluan industri dalam dan luar negara. Bakat muda UPM akan dipadankan bagi mendapatkan pekerjaan berdasarkan kemahiran akademik dan pengalaman industri.

### CEO @ FAKULTI 2.0

Menyediakan platform pendedahan industri kepada pensyarah muda; memperoleh pengalaman dan pengetahuan secara bimbingan peribadi daripada CEO dan kepimpinan tertinggi syarikat sangkutan industri.

Para akademia UPM yang terpilih akan ditempatkan di organissasi CEO selama enam bulan di pelbagai syarikat seperti GLC, MNC dan syarikat swasta. Permohonan dibuka kepada semua pensyarah muda Universiti awam berumur 30-40 tahun berkelulusan ijazah kedoktoran (PhD).



**UPM @ CYBER**

### **LATIHAN INDUSTRI DALAM TALIAN DIGITAL (DoiT)**

Merangkumi taklimat dalam talian, buku log, arahan, video digital untuk pengalaman dan pelaporan 'ex-situ'. Memupuk hubungan antara UPM dengan industri dalam dan melengkapkan graduan UPM sebagai platform digital.

### **SIRI KULIAH DIGITAL INDUSTRI (iDiLS)**

Melibatkan pembuatan kandungan digital (kuliah, tutorial, kajian kes, ceramah motivasi, perkongsian hidup dan lain-lain) untuk penggunaan awam dengan input dari industri. Menyediakan platform interaksi baru antara industri dan khalayak dari UPM.

### **PAKAR PUTRA (PUTRA X)**

Pakar universiti memberikan penyelesaian dalam talian untuk masalah industri. Pembangunan aplikasi (iMEDIC, iLAN, iAGRIC, iVET) untuk penyelesaian berasaskan internet dan penglibatan secara langsung akan mewujudkan penjanaan pendapatan untuk UPM.

### **PUTRA ARE**

*(AUGMENTED REALITY EXPERIENCE)*

Menggunakan kajian kes masa sebenar industri dan pengalaman pendidikan dengan sentuhan hiburan; imersi digital dan masalah masa nyata bagi penyelidik, pensyarah dan pelajar. Mewujudkan kemahiran baru dan mengubah cara penglibatan antara industri dan Universiti.





**BAB 3**

**LIBAT URUS  
BERSAMA  
INDUSTRI**

# BAB 3 LIBAT URUS BERSAMA INDUSTRI



Libat urus merupakan permulaan kepada pembinaan jaringan. Ia adalah proses pengenalan antara kedua-dua belah pihak akademia dan industri, yang dapat memberi pencerahan berkenaan potensi kerjasama bersinergi bagi membawa kebaikan yang banyak kepada kelima-lima entiti dalam lingkaran *penta helix*.

3.1

## NILAI UTAMA (**CORE VALUES**) DALAM HUBUNGAN DAN JARINGAN

Hubungan adalah seakan-akan satu jambatan yang merentasi suatu kesenjangan di antara dua pihak, khususnya Industri dan Akademia. Ia merupakan satu noktah permulaan kepada persahabatan, yang akhirnya akan membawa kepada kerjasama erat bagi merealisasikan sesuatu yang memberikan impak.

Manakala jaringan (*network*) pula adalah gandaan kepada jambatan tersebut. Dengan adanya jaringan, suatu penyelesaian luar jangka kepada permasalahan adalah berpotensi untuk berlaku. Ini bermakna, jaringan yang semakin besar mempunyai kebarangkalian yang semakin tinggi untuk kedua-dua belah pihak, Industri dan Akademia mencapai suatu kerjasama berimpak tinggi.

### Tiga Nilai Utama di dalam Hubungan dan Jaringan

PERSAHABATAN  
(*FRIENDSHIP*)

MEMBERI  
KHIDMAT  
(*GIVING*)

SALING  
MEMPERCAYAI  
(*MUTUAL TRUST*)

"Jambatan" persahabatan dapat dibina melalui perjumpaan, perkenalan, dan perbincangan dengan minda terbuka tanpa ada kesenjangan yang berlaku. Kedua-dua pihak amat penting dalam saling melengkapi dan di sinilah terletaknya nilai kedua, iaitu memberi khidmat. Manakala nilai ketiga adalah, saling mempercayai di mana ia akan mengeratkan lagi kerjasama yang sudah terjalin yang mampu meminimakan pergeseran dalam kerja secara bersama. Di CiRNeT, kami percaya pada kekuatan potensi hubungan dan jaringan Akademia-Industri.

**"We believe in the power of industry-academia network."**

### 3.2 PENGHASILAN KERJASAMA

Dalam sudut makro, elemen kerjasama akan menjadikan sesebuah organisasi atau gabungan mempunyai ekosistem saling melengkapi yang harmoni.



### 3.3 LONTARAN (PITCHING)

Lontaran idea dan pembangunan penyelesaian cabaran dikenali sebagai pitching. Ini merupakan noktah penting dalam melahirkan suatu kerjasama

Lontaran idea dan pembangunan penyelesaian cabaran

Keperluan utama *Pitching*

Jaringan (*network*)

Perbincangan

Tawaran Kerjasama



# **BAB 4**

# **PUSAT HUBUNGAN DAN JARINGAN INDUSTRI (CiRN<sub>e</sub>T)**

# BAB 4 PUSAT HUBUNGAN DAN JARINGAN INDUSTRI (CiRNeT)



## 4.1 SEJARAH PENUBUHAN

2009

**Pejabat TNCJINM** telah ditubuhkan dan diterajui oleh YBhg. Prof. Datuk Dr. Tai Tze Yew dengan hanya empat orang kakitangan sahaja.

FOKUS KEPADA

Hubungan Jaringan

Latihan Industri pelajar

**Pusat Transformasi Komuniti Universiti (UCTC)** yang dahulunya dikenali sebagai Pusat Pengembangan, Keusahawanan, dan Pemajuan Profesional (APEEC) diterajui oleh seorang Pengarah Pusat.

MENERAJUI PROJEK KOMUNITI



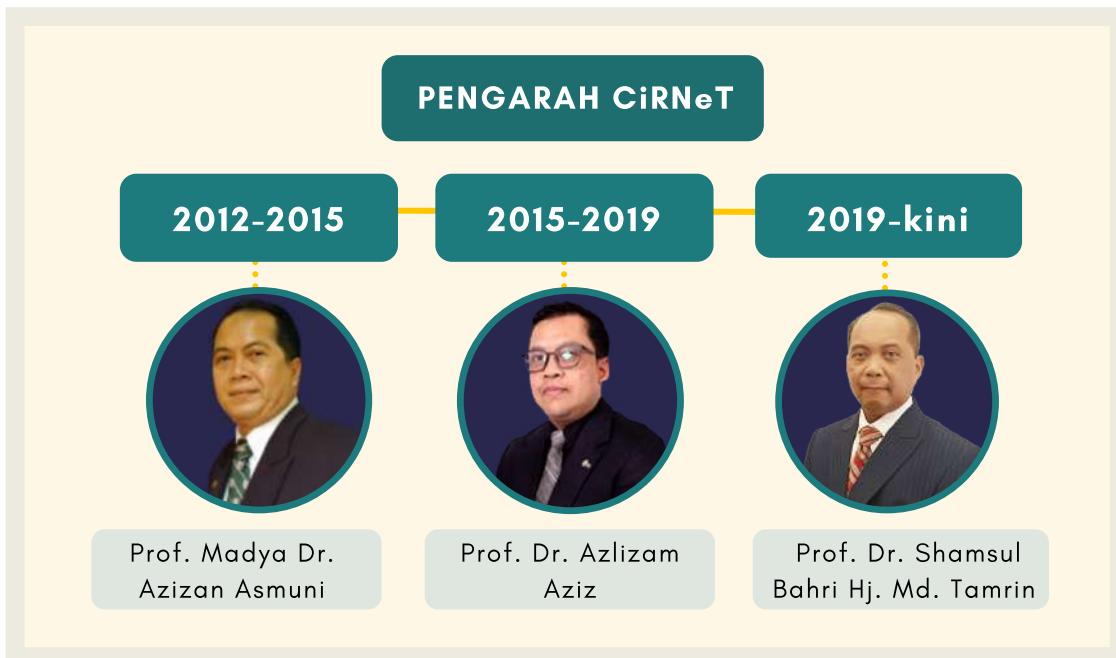
Pejabat TNC JINM dan UCTC telah seiring dalam memperkasa beberapa aktiviti dan program yang berkaitan jaringan industri dan masyarakat.

2012

Penubuhan Pusat Hubungan dan Jaringan Industri (CiRNeT) telah diluluskan oleh Mesyuarat Jawatankuasa **Pengurusan Universiti ke-434** pada **16 Mac 2012**. CiRNeT merupakan gabungan Bahagian Jaringan Industri (BJI) dan Unit Perhubungan Industri (UPI), entiti di bawah Pejabat TNC JINM.

## 4.2 PERANAN CiRNeT

Setelah penubuhan CiRNeT pada tahun 2012 menggantikan BJI dan UPI, peranannya terus diperkasa dan diperluaskan. Pusat ini diterajui oleh seorang pengarah dan telah berpindah dari Bangunan Canselori ke Bangunan Jaringan Industri dan Masyarakat sehingga ke hari ini.



### PERANAN CiRNeT

- 1** Menjadi pusat penghubung dua hala antara UPM dan industri dengan melaksanakan aktiviti jaringan.
- 2** Menerajui kerjasama UPM-industri dengan membangunkan inisiatif dan program bagi menjayakan visi dan misi UPM.
- 3** Memimpin warga UPM ke arah membangunkan ekosistem jaringan industri yang lestari.
- 4** Memantau kemajuan jaringan, kerjasama, dan perlaksanaan projek, serta pengukuran impak dari projek.
- 5** Menjadi pusat pangkalan dan analisis data Jaringan Industri UPM, serta data Pakar Bidang di UPM.
- 6** Mengurus selia Akaun Amanah (Industri) di UPM.
- 7** Menjalankan usaha wajar (*due diligence*) bagi menjaga hak dan melindungi UPM dan warganya apabila berinteraksi dengan pihak industri.

Secara gambaran abstrak, fungsi-fungsi ini dapat digambarkan seperti dalam rajah berikut.



**Rajah 4:** Gambaran abstrak peranan CiRNeT sebagai jambatan penghubung dua-hala antara Akademia (UPM) dengan Industri. Dari rajah dapat dilihat Akademia adalah tempat sumber bekalan air bersih, emas dan permata (maksud: bakat-bakat muda, graduan, penyelidikan fundamental) yang boleh dibawa ke kawasan industri untuk dimanfaatkan.

Seperti yang disebutkan dalam Bab 3 (Libat Urus Bersama Industri), secara ringkasnya Jaringan (*Network*) merupakan tempat di mana kerjasama dapat berlaku. Bagi memudahkan proses kerjasama, CiRNeT mencadangkan peringkat-peringkat berikut ketika perbincangan diantara penyelidik UPM dan pihak industri diadakan.

Penyataan masalah

Cadangan penyelesaian

Menyenaraikan Pemegang Taruh dan Pihak yang mendapat manfaat

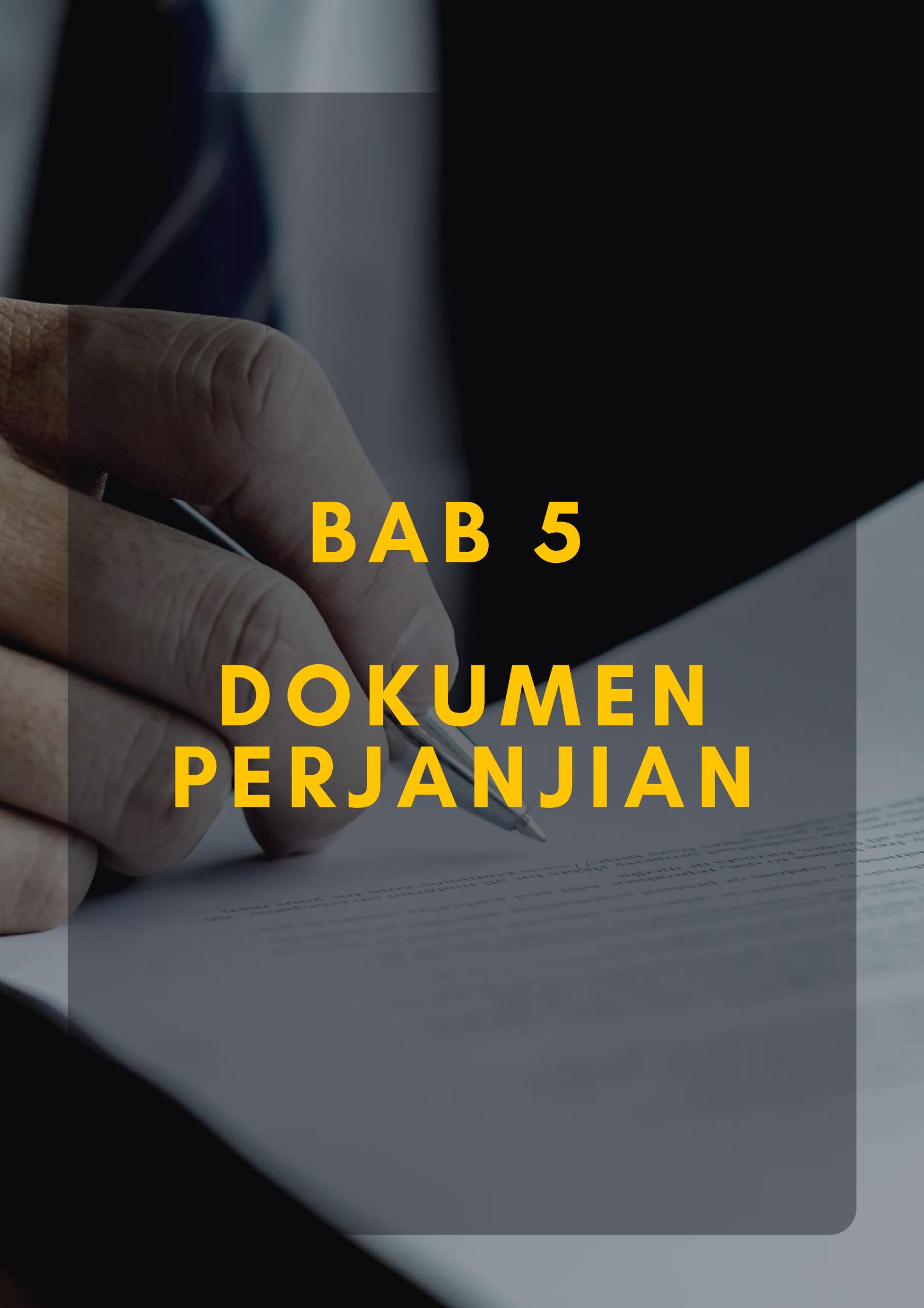
Pelan Tindakan

Memeterai perjanjian kerjasama

Borang Hasrat atau *Expression of Interest form* yang diisi secara dalam talian disediakan oleh CiRNeT bagi syarikat yang ingin memulakan libat urus dengan pihak akademia di UPM. Ada ketikanya kerjasama akan melibatkan penawaran kepakaran dari pihak UPM yang memerlukan dokumen perjanjian (rujuk Bab 5 Dokumen Perjanjian), atau pendanaan projek dari pihak industri.

Dalam kes ini, penyelidik berkenaan perlu membuka Akaun Amanah Industri yang diurus selia oleh CiRNeT (rujuk Bab 6 Akaun Amanah Industri).





# **BAB 5**

# **DOKUMEN PERJANJIAN**

# BAB 5 DOKUMEN PERJANJIAN



## 5.1 PENGENALAN

Setiap kerjasama yang dijalankan berpaksikan kepada hubungan saling mengenali dan memahami antara kedua-dua belah pihak, akademia dan industri. Walaubagaimanapun, atas dasar profesionalisme dokumen perjanjian diperlukan bagi melindungi hak-hak serta kepentingan setiap pihak yang terlibat dalam kerjasama. Secara amnya dokumen perjanjian utama yang dikendalikan oleh UPM adalah:

1

### Memorandum Persefahaman (MoU)

- Transaksi yang tidak mengikat mana-mana pihak dan tiada implikasi kewangan yang terlibat.
- Menjadi tanda kesediaan pihak terlibat untuk bekerjasama secara rasmi selaras dengan Pekeliling Bilangan 5 KPT 2008.



2

### Memorandum Perjanjian (MoA)

Memorandum Perjanjian adalah sebuah transaksi yang mengikat pihak-pihak dan setiap pihak mempunyai obligasi terhadap pihak-pihak lain

3

### Perjanjian Kerahsiaan (NDA)

Perjanjian Kerahsiaan ialah kontrak yang mengikat secara sah dan sulit bagi menjaga kepentingan pihak-pihak yang terlibat secara profesional.

4

### Surat Hasrat Kerjasama (LoI)

Surat Hasrat Kerjasama ialah dokumen yang mengisyiharkan niat satu pihak untuk menjalankan kerjasama dengan pihak lain. LoI mengandungi perjanjian prospektif.

**i**

Bagi memudahkan warga UPM, templat dokumen-dokumen yang disebutkan di atas boleh diakses di laman sesawang CiRNèT atau melalui pautan berikut <https://cirnet.upm.edu.my/faildokumen>.

Warga UPM boleh menggunakan templat dokumen berkaitan dan berbincang dengan pihak luar supaya draf dokumen perjanjian (i-iv) boleh dibentuk dengan terma dan syarat yang dipersetujui. Draf tersebut kemudiannya perlu dihantar untuk semakan Pejabat Undang-Undang UPM (PUU).

PUU melalui persetujuan Jawatankuasa Pengurusan Universiti (JPU) telah menggariskan lapan (8) kategori dokumen perjanjian yang mempunyai prosedur tersendiri (Lampiran 1).

Setelah PUU memberikan maklumbalas, draf ini perlu dimuktamadkan dan dihantar kepada Pusat Strategi dan Perhubungan Korporat UPM (PSPK) untuk dibawa ke mesyuarat JPU, dan ditandatangani oleh YBhg. Naib Canselor UPM.

Mengikut kategori tertentu, ada ketikanya dokumen perlu dibawa untuk perakuan atau kelulusan Pejabat Pembangunan dan Pengurusan Aset (PPPA), Jawatankuasa Pembangunan dan Aset Tanah (JKPTA), Jawatankuasa Tetap Kewangan (JKTK), dan Lembaga Pengarah Universiti (LPU).

Bermula tahun 2021, Sistem Permohonan MoU dan MoA secara dalam talian telah dibangunkan oleh PSPK bagi memudahkan pemantauan kemajuan MoU/MoA. Warga UPM boleh membuat permohonan di pautan berikut: <http://putramoua.upm.edu.my>



# **BAB 6**

# **AKAUN AMANAH (INDUSTRI)**

# BAB 6 AKAUN AMANAH (INDUSTRI)



## 6.1 PENGENALAN

Akaun Amanah (Industri 62xxxx, Perundingan 67xxxx) diwujudkan untuk mengakaunkan sumbangan wang yang diterima daripada Industri (rujuk takrifan Industri pada Lampiran 2) bagi tujuan tertentu dan ditadbir melalui Surat Ikatan Amanah. Universiti boleh menerima aset atau dana dari pihak luar dan adalah menjadi tanggungjawab Universiti untuk memastikan sumbangan berkenaan digunakan dan ditadbir mengikut maksud yang telah ditentukan dan dipersetujui. Universiti juga boleh mengenakan caj perkhidmatan ke atas akaun-akaun amanah bagi tujuan membantu Universiti menampung kos-kos pentadbirannya.

Sebagai tambahan, Tabung Amanah (JINM) telah diwujudkan di setiap PTJ bagi tujuan menabung pendanaan daripada aktiviti yang berteraskan kepakaran seperti seminar, bengkel, dan perundingan. Dana terkumpul dalam Tabung Amanah (JINM) boleh digunakan untuk membiayai kos aktiviti JINM, dan membantu kos pelajar yang mengikuti latihan industri dan mobiliti di luar negara.

Bagi tujuan untuk membuka Akaun Amanah (Industri) di CiRNeT, atau Tabung Amanah (JINM) PTJ masing-masing, borang permohonan boleh diakses di pautan berikut: <http://reg.upm.edu.my/eISO/> kod dokumen: SOK/KEW/BR042/AKN.



Carta alir pembukaan akaun amanah boleh dirujuk dalam Lampiran 3.



### **Pematuhan Kepada Peraturan Kewangan**

- Tertakluk kepada Arahan Perbendaharaan (AP) dan terma dari pihak penaja.
- Sekiranya tiada peraturan pelaksanaan akaun amanah oleh penaja, pelaksanaan akan tertakluk kepada semua peraturan kewangan dan perakaunan semasa Universiti.



### **Urusan Terimaan**

- Terimaan untuk akaun amanah hendaklah dibuat dan dibayar atas nama Kira-kira Am Universiti Putra Malaysia (UPM).
- Pemegang Amanah hendaklah memastikan jumlah terimaan yang dinyatakan dalam Surat Ikatan Amanah (MoA atau apa-apa bentuk perjanjian) sahaja perlu diakaunkan ke akaun amanah.
- Pemegang amanah perlu memastikan penaja telah menyalurkan semua peruntukan seperti yang ditetapkan di dalam perjanjian.



### **Urusan Perbelanjaan**

Pemegang Amanah bertanggungjawab memastikan akaun amanah digunakan untuk:

1. Semua perolehan dan perbelanjaan tertakluk kepada syarat pemberian yang dipersetujui penaja atau peraturan semasa Uni yang berkuatkuasa.
2. Semua perbelanjaan dari akaun amanah hendaklah dibuat dan diperakukan oleh pemegang amanah dan disahkan oleh Ketua Pusat Tanggungjawab/wakil yang dilantik secara bertulis dan pembayaran akan dilaksanakan oleh Bursar Universiti atau pegawai yang diberi kuasa olehnya.
3. Sekiranya bayaran atau peraturan kewangan tidak disebutkan oleh penaja, peraturan semasa Universiti akan berkuatkuasa.



### **Insentif**

- Lulusan pemberian insentif kepada warga UPM dan PTJ-PTJ yang terlibat (termasuk CiRNeT) atas penerimaan dana dari industri (Mesyuarat Lembaga Pengarah Pengurusan UPM Bil.159).
- Bertujuan untuk meningkatkan hasil dan mutu kerja yang produktif dan motivasi kepada warga UPM untuk membantu Universiti dari aspek pendanaan.

A background photograph showing architectural blueprints, a yellow spirit level, a pencil, and a ruler, all resting on a grey textured surface.

# **BAB 7**

# **PERLAKSANAAN PROJEK DAN PENGUKURAN IMPAK**

# PERLAKSANAAN

## BAB 7 PROJEK DAN

# PENGUKURAN IMPAK



### 7.1 PERLAKSANAAN ADALAH KUNCI KEJAYAAN

Dari permulaan mengadakan jaringan kepada libat urus; dari pernyataan masalah kepada cadangan penyelesaian; dari perbincangan strategik kepada pembahagian tugas; dari *pitching* kepada persetujuan dan dokumen perjanjian; semuanya ini adalah sebuah perancangan yang disusun rapi bagi memastikan hasil (*outcome*) daripada kerjasama yang dilakukan mempunyai impak yang tinggi. Bagaimanapun, semua ini sangat bergantung kepada perlaksanaan yang mantap dan kompeten.

Pelaksanaan projek merupakan satu amanah yang perlu dilakukan dengan kesungguhan dan iltizam yang tinggi bagi memastikan mutu hasil adalah seperti yang dirancang, atau lebih baik lagi. Meskipun kejayaan projek tidak dapat 100% dijamin, memikul amanah ini dengan usaha yang terbaik adalah menjadi satu kewajipan ketua projek dan ahlinya.

Bagi memastikan objektif tercapai dan projek dapat membawa hasil berimpak tinggi, ketua projek dan ahlinya haruslah:

Jujur dan beretika tinggi dalam menggunakan dana yang diperuntukkan.

Berupaya melatih diri untuk segera membuat keputusan demi melaksana projek mengikut peringkat-peringkatnya.

Melakukan *needle-mover* iaitu perkara yang menjadi keutamaan dalam menggerakkan projek.

Melakukan projek berskala kecil dahulu untuk mendapat momentum, sebelum mengembangkannya kepada skala yang lebih besar.

Segera mengesan masalah.

## 7.2 PELAPORAN

Pelaporan adalah satu komponen dalam perlaksanaan projek. Ia wajib dilakukan dalam tempoh tidak lebih dari enam bulan sekali, dan dibuat dengan mengemaskini maklumat di dalam Sistem iCRIS. Pelaporan projek haruslah sekurang-kurangnya mengandungi lima perkara berikut:

- 1 Laporan perbelanjaan
- 2 Output (aktiviti yang dilaksanakan)
- 3 Status perbatuan projek

- 4 Cabaran perlaksanaan
- 5 Impak (*outcome*)



## 7.3 PENGUKURAN IMPAK

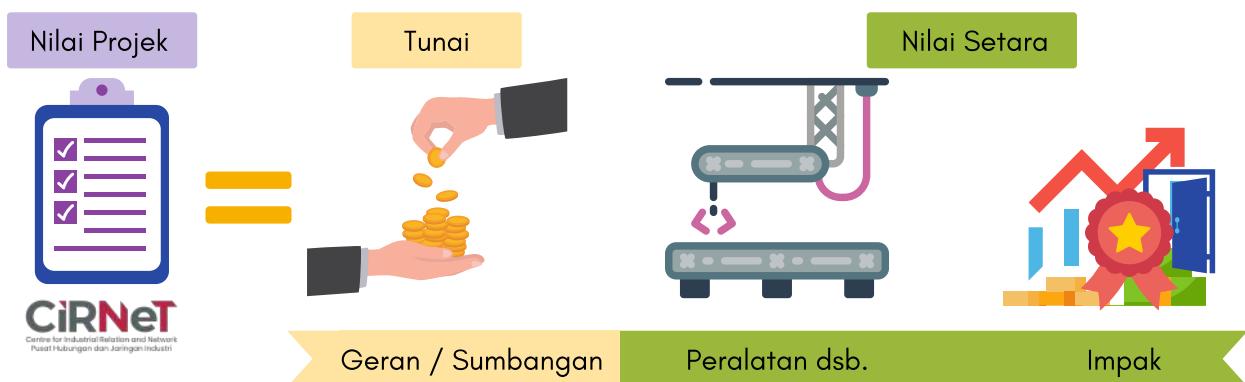
Umum mengetahui bahawa perbelanjaan universiti awam seperti UPM secara amnya dibiayai oleh kerajaan hasil dari pendapatan kerajaan dan cukai dari rakyat. Oleh itu, adalah wajar untuk warga UPM memberikan impak kepada industri dan masyarakat, sekaligus menyumbang kepada kesejahteraan negara.

Impak yang dimaksudkan adalah kesan positif hasil daripada perlaksanaan projek. Ia adalah satu kejayaan di mana masalah yang pada awalnya dihadapi akhirnya dapat diselesaikan. Impak biasanya akan menatihahkan kesejahteraan. Disamping permasalahan khusus yang dihadapi pihak industri, UPM telah menetapkan domain masalah sosial (Lampiran 4) sebagai panduan yang selari dengan 17 Matlamat Pembangunan Lestari (*Sustainable Development Goals*) 2015-2030 dan Pelan Strategik Negara (2021-2025).

Dalam mengukur impak Projek Industri, Ketua Projek perlu mengatur strategi seperti menilai garis dasar (*baseline*) sebelum melaksanakan projek, menetapkan jangka masa pengukuran, mengukur parameter yang strategik, dan mengambil kira perubahan yang sifnifikant. Impak kepada industri umumnya diukur pada lima perkara berikut:

- |   |  |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1</b> Peningkatan keuntungan industri</li> <li><b>2</b> Penjimatan kos</li> <li><b>3</b> Peningkatan kualiti pekerjaan/produk/ suasana kerja</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li><b>4</b> Nilai setara konsultansi (sekiranya diberi secara percuma)</li> <li><b>5</b> Nilai sewaan kemudahan/peralatan UPM (sekiranya diberi secara percuma)</li> </ol> |
|---|--|

Nilai langsung yang ketara (*tangible*) seperti peningkatan keuntungan tahunan dan penjimatan kos syarikat boleh terus dijadikan ukuran impak yang akan diambilkira dalam penilaian penetapan bintang dan kecemerlangan usaha ketua dan ahli projek. Disamping itu, impak tidak ketara (*intangible*) juga boleh diukur dan ditukar dengan nilai kesetaraan yang wajar dengan syarat ia mendapat validasi serta pengesahan ketua PTJ atau wakilnya. Kesimpulannya nilai sesuatu projek boleh dikira dengan menggunakan persamaan dalam rajah berikut.



Di dalam iCRiS 2.0, warga UPM boleh menginput ketiga-tiga nilai ini, dan kesemuanya akan dikira sebagai nilai keseluruhan projek. Walau bagaimanapun, nilai bukan tunai (*in-kind*) seperti peralatan/fasiliti/khidmat dsb., dan nilai impak perlu dibuktikan dengan mengemukakan bukti sokongan berupa pengesahan dari pihak industri.

#### 7.4 NILAI SETARA (*IN-KIND*)

Nilai Setara sumbangan daripada pihak industri diambil kira dalam rekod pelaporan projek. Ia dikira dengan sesuatu asas yang wajar, dan perlu ditentusahkan oleh ketua PTJ atau wakilnya. Sumbangan bukan tunai ini adalah seperti:



Peralatan



Tanggungan sewaan peralatan



Tanggungan yuran/makan minum/tiket penerbangan /penginapan



Penggunaan fasiliti



Elaun ahli akademik/pelajar

Yang diterima daripada pihak industri dalam menjalankan projek yang didaftarkan.

Bermula tahun 2021, impak yang dihasilkan khusus dari projek yang dilaksanakan, dimasukkan dalam perkiraan Nilai Setara.

Nilai Setara ini perlu dibuktikan dengan mengemukakan dokumen sokongan seperti:

- 1 Surat/dokumen pengesahan dari pihak industri
- 2 Resit bayaran
- 3 Surat persetujuan dari kedua belah pihak



# **BAB 8**

# **SISTEM PINTAR JARINGAN INDUSTRI KOMUNITI (iCRiS)**

# SISTEM PINTAR

## BAB 8 JARINGAN INDUSTRI KOMUNITI (iCRiS)



### 8.1 PENGENALAN

Pejabat Timbalan Naib Canselor (Jaringan Industri dan Masyarakat) telah membangunkan Sistem Pintar Jaringan Industri Komuniti (iCRiS) di mana sistem ini digunakan bagi mengumpul segala maklumat aktiviti kerjasama yang dijalankan oleh warga UPM bersama pihak luar (Industri mahupun Komuniti). Ia merupakan Laporan Projek yang merekodkan:



### 8.2 OBJEKTIF PELAPORAN PROJEK DI DALAM iCRiS

Maklumat yang tersimpan dalam Sistem iCRiS adalah penting untuk diguna pakai ketika menganalisa dan menyimpulkan tahap pencapaian UPM dalam memberi sumbangan kepada kesejahteraan negara.

**OBJEKTIF**

Rekod yang sistematik dan membantu pemantauan kemajuan projek.

Menjana maklumat bagi sistem ganjaran atau penghargaan kepada pihak industri dan warga UPM yang terlibat.

Pautan kepada Sistem Sasaran Kerja Tahunan (eLPPT) UPM bahagian Khidmat Profesional atau Pengembangan.

Asas penilaian bagi Anugerah Jaringan Industri Berimpak Tinggi (ICAN) UPM.

Menganalisa dan mengukur tahap keterlibatan UPM bersama industri dan masyarakat.

Mengumpul dan melaporkan maklumat keterlibatan UPM bersama industri dan masyarakat untuk tujuan promosi dan meningkatkan visibiliti UPM.

### 8.3 SISTEM PENARAFAN BINTANG (PROJEK JARINGAN INDUSTRI)

Warga UPM yang ada hubungan/jaringan industri diminta untuk mengisi Sistem iCRiS dan melengkapkan butiran aktiviti serta memuat naik dokumen sokongan untuk diverifikasi oleh PTJ masing-masing. Dokumen sokongan yang diperlukan adalah seperti berikut:



Surat penglibatan projek



Minit mesyuarat



Emel



Dokumen perjanjian



Laporan aktiviti



Surat perjanjian sumbangan



Resit rasmi/Penyata akaun (Bendahari UPM)

Di dalam Sistem iCRiS, kecemerlangan sesuatu projek dinatijahkan dengan Sistem Penarafan Bintang. Ia juga bertujuan untuk menilai kualiti dan memantau tahap pencapaian projek secara sistematik. Bermula tahun 2021, penarafan bintang bagi projek jaringan industri telah telah diubah kepada:

- Mengadakan jalinan hubungan  1 Bintang

Memperoleh pendanaan dalam bentuk tunai atau nilai setara (*in kind*) sekurang-kurangnya:

- RM 1.00  2 Bintang
- RM 10,000.00  3 Bintang
- RM 30,000.00  4 Bintang
- RM100,000.00  5 Bintang



Contoh input Sistem iCRiS yang melayakkan penarafan bintang 1-5 boleh didapati di dalam Lampiran 5.

## 8.4 PEMEGANG TARUH SISTEM iCRiS

Sistem iCRiS adalah digunakan secara bersama oleh warga UPM, iaitu Ahli Akademik sebagai Ketua/Ahli Projek, Ketua dan Urusetia PTJ, dan Urusetia CiRNeT (bagi projek industri) sebagai peneraju sistem. Kesemuanya mempunyai peranan yang saling melengkapi supaya objektif sistem ini tercapai dan sistem dapat diurus dengan mantap. Peranan Pemegang Taruh Sistem iCRiS adalah seperti berikut:

### i) Penyelidik/Ahli Akademik/Ketua Projek

- Menjalankan aktiviti projek dengan kompeten dan profesional.
- Membuat pelaporan sekurang-kurangnya setiap enam bulan sekali bagi aktiviti yang dijalankan.
- Memuat naik dokumen yang berkaitan sebagai bukti/dokumen sokongan.

## ii) Ketua PTJ dan Urusetia di peringkat PTJ

- Menyemak dan mengesahkan setiap laporan aktiviti yang dihantar.
- Memulangkan semula laporan projek yang tidak mematuhi kriteria aktiviti industri, atau mempunyai justifikasi/bukti yang tidak jelas.
- Membuat pemantauan terhadap kemajuan projek dengan menyemak pencapaian KPI PTJ.
- Menjadi rujukan kepada pegawai di PTJ berkenaan tatacara pelaporan projek.
- Membantu menaik taraf projek yang berpotensi untuk memperoleh impak yang lebih besar.

## ii) Urusetia CiRNeT

- Mengaudit secara sistematik laporan yang telah disahkan PTJ.
- Memulangkan semula kepada Ketua Projek laporan yang didapati tidak mematuhi kriteria aktiviti industri atau mempunyai justifikasi/bukti yang tidak jelas.
- Mengambil maklum dan tindakan terhadap permasalahan yang diadukan oleh urusetia di peringkat PTJ.
- Menganalisa data pencapaian setiap PTJ untuk dibentangkan dalam Mesyuarat Jawatankuasa JINM UPM setiap sukuan tahun.
- Menjalankan aktiviti proaktif bagi membantu PTJ mencapai sasaran yang telah ditetapkan oleh universiti.



## 8.5 SISTEM SOKONGAN JINM UPM

Pada setiap sukuan tahun Mesyuarat Jawatankuasa Jaringan Industri dan Masyarakat (JKJINM) diadakan bagi memberikan maklum balas pelaporan pencapaian yang dibentangkan oleh Urusetia di peringkat Pejabat TNC JINM. Di bawahnya juga diwujudkan Jawatankuasa Penyelaras Jaringan Industri Universiti (JKJIU) yang bertanggungjawab untuk:

- 1** Menyampaikan maklumat kepada pengurusan PTJ berkaitan program/dasar Universiti berkaitan jaringan industri.
- 2** Membantu CiRNeT di dalam mengemaskini data setiap sukuan bagi jaringan industri.
- 3** Membantu di dalam mempromosikan Klinik iCRiS.
- 4** Membantu menyediakan dasar universiti berkaitan jaringan industri.
- 5** Menjadi pusat perlaksanaan program dan penjanaan pendapatan di peringkat PTJ.
- 6** Menyediakan profil jaringan dan penjanaan pendapatan PTJ.
- 7** Menjadi orang perantara diantara Urusetia CiRNeT dan Urusetia PTJ berkaitan penyampaian maklumat terkini kepada pegawai.
- 8** Menyelaras aktiviti jaringan industri PTJ.

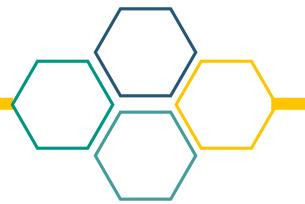




**BAB 9**

**PENGIFTIRAFAN**

# BAB 9 PENGIFTIRAFAN



Majlis Apresiasi Industri dan Komuniti (*Industry Community Apreciation Networking*, ICAN) UPM merupakan acara tahunan yang diadakan sejak tahun 2010. Program ini merupakan anjuran Pejabat TNCJINM UPM dengan kerjasama CiRNèT dan UCTC. Tujuan program ini diadakan adalah untuk meraikan dan mengiktiraf rakan strategik industri dan komuniti serta warga UPM yang cemerlang dalam aktiviti jaringan industri dan masyarakat. Selain itu, penganugerahan diperluaskan lagi kepada Pusat Tanggungjawab (PTJ), Staf Bukan Akademik, dan Pelajar, yang memainkan peranan penting dalam menjayakan kerjasama.

Kriteria utama bagi calon-calon untuk anugerah berprestij ini adalah:

Projek yang dilaksanakan telah memberikan sumbangan dan impak yang tinggi kepada industri dan komuniti.

Mendapat penarafan bintang 4 atau 5 seperti yang dilaporkan di dalam sistem iCRIS pada tahun berkenaan.

## I) KATEGORI INDUSTRI:

Projek Jaringan Industri Terbaik

Projek Jaringan Industri (Pegawai Akademik) Terbaik

Projek Jaringan Industri (Pegawai Bukan Akademik) Terbaik

Projek Jaringan Industri (Pelajar) Terbaik

## II) KATEGORI PUSAT TANGGUNGJAWAB

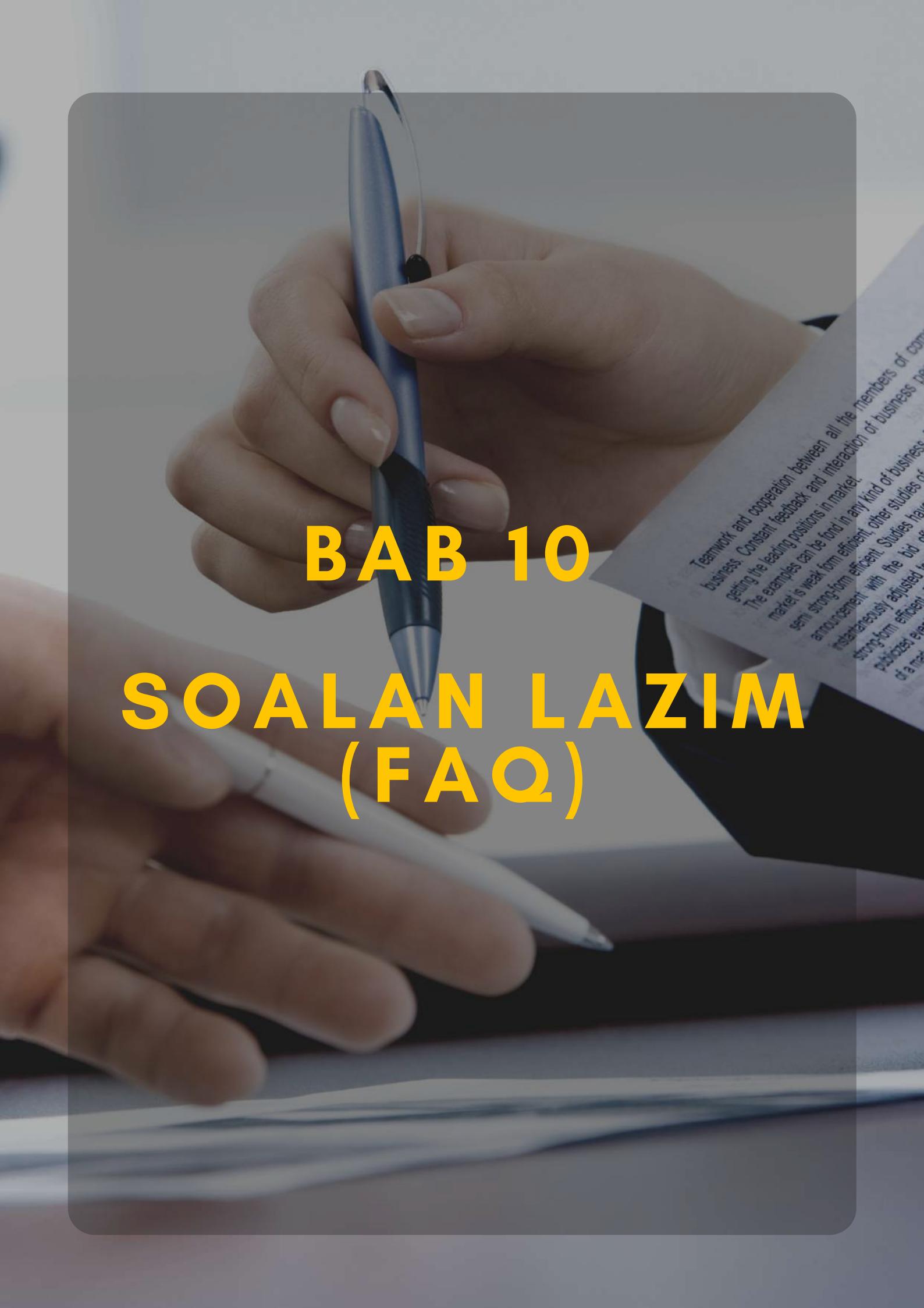
Anugerah Fakulti Terbaik

Anugerah Institusi Terbaik

Anugerah Pusat Terbaik



Contoh projek-projek yang memenangi Anugerah ICAN pada tahun-tahun sebelumnya boleh didapati di Lampiran 6.



# **BAB 10**

# **SOALAN LAZIM (FAQ)**

# BAB 10 SOALAN LAZIM(FAQ)



Apakah peranan utama Pusat Hubungan dan Jaringan Industri (CiRNèT), UPM?

- Menjadi pusat penghubung dua hala antara UPM dan industri dengan melaksanakan aktiviti jaringan.
- Menerajui kerjasama UPM-Industri dengan membangunkan inisiatif dan program bagi menjayakan visi dan misi UPM.
- Memimpin warga UPM ke arah membangunkan ekosistem jaringan industri yang lestari dengan memberikan khidmat nasihat dan menawarkan latihan yang relevan.
- Memantau kemajuan jaringan, kerjasama, dan perlaksanaan projek, serta pengukuran impak dari projek berkenaan.
- Menjadi pusat pangkalan dan analisis data Jaringan Industri UPM, serta data Pakar Bidang di UPM.
- Menjalankan usaha wajar (*due diligence*) bagi menjaga hak dan melindungi UPM dan warganya apabila berinteraksi dengan pihak industri.
- Mengurus selia Akaun Amanah (Industri) di UPM.

Bagaimanakah CiRNèT mengawal selia sistem iCRiS (industri)?



- Mengaudit secara sistematik laporan yang telah disahkan PTJ.
- Memulangkan semula kepada Ketua Projek laporan yang didapati tidak mematuhi kriteria aktiviti industri atau mempunyai justifikasi/bukti yang tidak jelas.
- Mengambil maklum dan tindakan terhadap permasalahan yang diadukan oleh urusetia di peringkat PTJ.
- Menganalisa data pencapaian setiap PTJ untuk dibentangkan dalam Mesyuarat Jawatankuasa JINM UPM setiap sukuan tahun.
- Menjalankan aktiviti proaktif bagi membantu PTJ mencapai sasaran yang telah ditetapkan oleh universiti.
- Membantu menaik taraf projek yang berpotensi untuk memperoleh impak yang lebih besar.



Apakah peranan utama Pusat Hubungan dan Jaringan Industri (CiRN<sub>e</sub>T), UPM?

- Menjadi pusat penghubung dua hala antara UPM dan industri dengan melaksanakan aktiviti jaringan;
- Menerajui kerjasama UPM-Industri dengan membangunkan inisiatif dan program bagi menjayakan visi dan misi UPM;
- Memimpin warga UPM ke arah membangunkan ekosistem jaringan industri yang lestari dengan memberikan khidmat nasihat dan menawarkan latihan yang relevan.
- Memantau kemajuan jaringan, kerjasama, dan perlaksanaan projek, serta pengukuran impak dari projek berkenaan.
- Menjadi pusat pangkalan dan analisis data Jaringan Industri UPM, serta data Pakar Bidang di UPM.
- Menjalankan usaha wajar (*due diligence*) bagi menjaga hak dan melindungi UPM dan warganya apabila berinteraksi dengan pihak industri.
- Mengurus selia Akaun Amanah (Industri) di UPM.

Bagaimanakah CiRN<sub>e</sub>T mengawal selia sistem iCRI<sub>S</sub> (industri)?



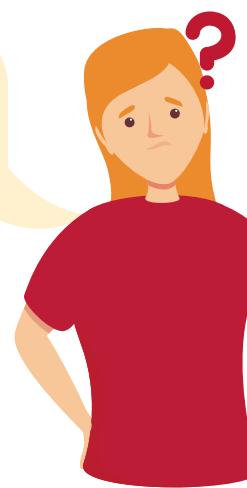
- Mengaudit secara sistematik laporan yang telah disahkan PTJ.
- Memulangkan semula kepada Ketua Projek laporan yang didapati tidak mematuhi kriteria aktiviti industri atau mempunyai justifikasi/bukti yang tidak jelas.
- Mengambil maklum dan tindakan terhadap permasalahan yang diadukan oleh urusetia di peringkat PTJ.
- Menganalisa data pencapaian setiap PTJ untuk dibentangkan dalam Mesyuarat Jawatankuasa JINM UPM setiap sukuhan tahun.
- Menjalankan aktiviti proaktif bagi membantu PTJ mencapai sasaran yang telah ditetapkan oleh universiti.
- Membantu menaik taraf projek yang berpotensi untuk memperoleh impak yang lebih besar.



Adakah politeknik, sekolah dan juga institusi pengajian dalam atau luar negara dikira sebagai industri?

- Tidak. Kecuali bagi tujuan Latihan Industri bagi fakulti tertentu dimana pengecualian diberikan secara bertulis oleh Pejabat Timbalan Naib Canselor (Jaringan Industri dan Masyarakat).

Adakah syarikat di bawah InnoHub UPM dan sebahagian sahamnya dimiliki oleh penyelidik UPM boleh dikira sebagai jaringan industri?



- Tidak. Bagi mengelakkan konflik berkepentingan antara pegawai akademik berkenaan dengan syarikat yang dimilikinya. Namun syarikat lain yang mempunyai hubungan dengan syarikat InnoHub tersebut.



Adakah penjanaan daripada syarikat tersebut boleh dikira di bawah KPI JINM?

- Tidak. Namun sekiranya syarikat mendapat geran dari pihak luar, ianya boleh dikira sebagai nilai (*in-kind*).



Apakah contoh sumbangan *in-kind* atau nilai setara yang boleh dikira untuk penjanaan pendapatan?

- Nilai Setara sumbangan daripada pihak industri diambil kira dalam rekod pelaporan projek. Ia dikira dengan sesuatu asas yang wajar, dan perlu ditentusahkan oleh Ketua PTJ atau wakilnya. Sumbangan bukan tunai yang diterima daripada pihak industri dalam menjalankan projek yang didaftarkan termasuklah:
  - Peralatan
  - Penggunaan fasiliti industri
  - Tanggungan sewaan peralatan
  - Tanggungan yuran/makanminum/tiket penerbangan/penginapan
  - Elaun ahli akademik/pelajar



Nilai impak kepada industri hasil daripada projek yang dijalankan juga boleh dikira sebagai penjanaan nilai setara (rujuk mukasurat 21)

Apakah terma rujukan umum aktiviti CEO@PTJ?



- Mengadakan sekurang-kurangnya sekali setahun CEO *Talk* menerusi Industri *Digital Lectures Series* (iDiLS) yang meliputi kerjaya, pengalaman industri dan lain-lain yang bersesuaian;
- Menjalankan sebarang program/aktiviti bersama pelajar dan pensyarah fakulti/institut;

Contoh-contoh lain program yang boleh dilaksanakan termasuk:

- ✓ Penasihat program akademik kepada fakulti.
- ✓ Kebolehpasaran graduan.
- ✓ Peluang latihan industri.
- ✓ Program Dermawan/ WAZAN.
- ✓ Mana-mana program yang memberikan impak kepada fakulti seperti sumbangan peralatan makmal dan menambahbaik aset UPM tanpa melibatkan kepentingan lain.
- ✓ Keterlihatan kepakaran universiti.



Adakah permohonan bantuan kewangan bagi pelajar menjalankan latihan industri ke luar negara boleh dimajukan kepada pihak CiRNeT? Jika boleh, apakah prosedur yang perlu dilakukan?

- Permohonan bantuan kewangan bagi pelajar menjalankan latihan industri ke luar negara hendaklah melalui prosedur di i-Putra terlebih dahulu sebelum dibawa ke CiRNeT.

Apakah jenis projek/program yang tabung amanahnya boleh dibuka di bawah tabung amanah JINM? Apakah dokumen sokongan yang diperlukan bagi proses pembukaan tabung amanah di bawah JINM?



Jenis Tabung Amanah

- Projek Industri
- Mobiliti Pelajar
- Latihan Industri staf dan pelajar
- Program bersama industri

Dokumen sokongan\*

- Borang pembukaan Tabung Amanah (Akaun 62xxxx dan 67xxxx)  
<http://reg.upm.edu.my/eISO/kod>  
dokumen: SOK/KEW/BR042/AKN.
- Surat Perjanjian (*Letter of Agreement*)
- Memorandum Perjanjian (MoA)
- Surat setuju dari pihak industri

\* (satu salinan borang yang telah lengkap perlu dikembalikan kepada CiRNeT untuk perekodan)



Apakah kriteria asas yang membolehkan sesebuah projek industri dinobatkan sebagai pemenang bagi kategori industri dalam majlis ICAN?

- Projek yang dilaksanakan telah memberikan sumbangan dan impak yang tinggi kepada industri dan komuniti.
- Mendapat penarafan bintang 4 atau 5 seperti yang dilaporkan di dalam sistem iCRiS pada tahun berkenaan.



Di manakah templat bagi penyediaan dokumen perjanjian seperti MoU, MoA atau *Letter of Intent* boleh didapati?

- Templat dokumen-dokumen seperti MoU, MoA atau *Letter of Intent* (LoI) boleh diakses di laman sesawang CiRNeT atau melalui pautan berikut: <https://cirnet.upm.edu.my/faildokumen>

# LAMPIRAN



# LAMPIRAN



## 1 DOKUMEN-DOKUMEN PERJANJIAN

Kategori MoU/MoA Universiti Putra Malaysia telah dipecahkan mengikut jadual berikut:

| KATEGORI           | KETERANGAN   | PIHAK YANG TERLIBAT  |
|--------------------|--|--|
| Kategori 1<br>(K1) | <p><b>Memorandum Persefahaman (MoU)</b></p> <p>MoU yang memberi manfaat yang lebih baik kepada Uni</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MoU hendaklah mengikut format Pekeliling Bil.5 Tahun 2008</li> <li>• Mengikuti intipati peruntukan yang ada dalam Pekeliling Pentadbiran Bil. 5 Tahun 2008</li> </ul> <p>Dipersetujui boleh <b>ditandatangani oleh Naib Canselor*</b> terlebih dahulu dan kemudiannya dibawa ke Lembaga Pengarah Universiti untuk pengesahan.</p> <p>Bagaimanapun, sekiranya MoU tersebut melibatkan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guna tanah Universiti</li> <li>• Parti politik</li> <li>• Kerajaan luar negara</li> <li>• Tiada komitmen kewangan secara langsung;</li> </ul> <p>hendaklah mendapatkan kelulusan seperti dalam Kategori 4.</p>  | <p>Kerajaan Malaysia, mana-mana Kerajaan Negeri dalam Persekutuan, agensi Kerajaan Malaysia atau agensi Kerajaan Negeri dalam Persekutuan dimasuki dengan Kerajaan Malaysia atau mana-mana agensi Kerajaan Malaysia atau agensi dalam Persekutuan, Yayasan, Universiti dalam dan luar negara, swasta dan badan antarabangsa yang berkaitan dengan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Program akademik</li> <li>• Pertukaran staf dan pelajar</li> <li>• Aktiviti lain yang berbentuk akademik &amp; penyelidikan</li> <li>• Program ko-kurikulum pelajar; dan aktiviti lain yang memberi faedah yang difikirkan suai manfaat kepada Universiti oleh Naib Canselor.</li> </ul> |
| Kategori 2<br>(K2) | <p><b>Perjanjian (MoA)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MoA yang berkaitan program akademik, pertukaran staf dan pelajar, mobiliti dan aktiviti lain yang berbentuk akademik dan penyelidikan; dan</li> <li>• MoA yang berkaitan sumbangan kewangan dalam bentuk biasiswa, derma, wakaf, endowmen dan geran atau dana bagi faedah UPM.</li> <li>• MOA yang tiada timbal balas kewangan.</li> <li>• Timbal balas kewangan tidak termasuk balasan <i>in kind</i>.</li> </ul> <p>Bagaimanapun, sekiranya ada timbal balas daripada UPM hendaklah mendapatkan kelulusan seperti dalam Kategori 3.</p> <p>Dipersetujui boleh <b>ditandatangani oleh Naib Canselor*</b> dan kemudian dibawa ke:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jawatankuasa Tetap Kewangan (JKTK) untuk makluman mengenai nilai/jumlah yang diterima oleh UPM; dan</li> <li>• Lembaga Pengarah Universiti (LPU) untuk pengesahan.</li> </ul> | <p>Dimasuki dengan Kerajaan Malaysia, mana-mana Kerajaan Negeri dalam Persekutuan, agensi Kerajaan Malaysia atau agensi Kerajaan Negeri dalam Persekutuan, Yayasan, Universiti dalam dan luar Negara yang berkaitan dengan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Program akademik</li> <li>• Pertukaran staf dan pelajar;</li> </ul> <p>aktiviti lain yang berbentuk akademik dan penyelidikan; atau pembangunan sahsiah pelajar dan staf.</p> <p>Dimasuki dengan mana-mana GLC (<i>Government Linked Company</i>), atau badan swasta atau mana-mana orang bagi apa-apa sumbangan kewangan dalam bentuk biasiswa, derma, wakaf, endowmen dan geran bagi faedah UPM.</p>          |

## 1

## DOKUMEN-DOKUMEN PERJANJIAN

| KATEGORI           | KETERANGAN   | PIHAK YANG TERLIBAT   |
|--------------------|--|---|
| Kategori 3<br>(K3) | <p><b>Perjanjian (MoA)</b></p> <p>MoA yang berkaitan program akademik, pertukaran staf dan pelajar, mobiliti dan aktiviti lain yang berbentuk akademik dan penyelidikan.</p> <p>MoA yang berkaitan sumbangan kewangan dalam bentuk basiswa, derma, wakaf, endowmen dan geran atau dana bagi faedah UPM bagi tujuan penyelidikan/ perundingan/ akademik.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• UPM memberi sumbangan kewangan atau timbal balas kewangan termasuk perbelanjaan yang menggunakan sumber kewangan Universiti.</li> <li>• Sumber kewangan atau timbal balas kewangan tidak termasuk balasan <i>in kind</i>.</li> <li>• Dibawa ke Jawatankuasa Tetap Kewangan (JKTK) untuk perakuan, MoA boleh ditandatangani; dan</li> <li>• Dibawa ke Lembaga Pengarah Universiti (LPU) untuk pengesahan.</li> <li>• Dipersetujui MoA boleh ditandatangani oleh Naib Canselor* selepas MoA diperakukan oleh JKTK.</li> </ul> | <p>Dimasuki dengan Kerajaan Malaysia, mana-mana Kerajaan Negeri dalam Persekutuan, agensi Kerajaan Malaysia atau agensi Kerajaan Negeri dalam Persekutuan, Yayasan atau Universiti dalam dan luar negara.</p> <p>Dimasuki dengan mana-mana GLC (<i>Government Linked Company</i>), atau badan swasta atau mana-mana orang bagi apa-apa sumbangan kewangan dalam bentuk basiswa, derma, wakaf, endowmen dan geran atau dana bagi faedah UPM bagi tujuan penyelidikan/ perundingan/ akademik.</p> <p>Dimasuki dengan badan antarabangsa seperti United Nation, UNICEF, WHO dan EU SEARCA.</p> |
| Kategori 4<br>(K4) | <p><b>Memorandum Persefahaman (MoU)/ Perjanjian (MoA)</b></p> <p>MoU/MoA berkaitan dengan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guna tanah kosong</li> <li>• Guna tanah untuk pembangunan projek</li> </ul> <p>Dipersetujui untuk mendapatkan kelulusan terlebih dahulu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jawatankuasa Tetap Kewangan (JKTK)</li> <li>• Jawatankuasa Pembangunan dan Aset Tanah (JKPTA)</li> <li>• Lembaga Pengarah Universiti (LPU)</li> </ul> <p>Dipersetujui boleh ditandatangani oleh Naib Canselor* selepas perakuan dan kelulusan JKTK, JKPTA dan LPU dan apa-apa kelulusan daripada Kementerian yang berkaitan diperoleh terlebih dahulu.</p>   | <p>Dimasuki dengan agensi Kerajaan Malaysia, mana-mana Kerajaan Negeri dalam Persekutuan, agensi Kerajaan Malaysia atau agensi Kerajaan Negeri dalam Persekutuan.</p> <p>Dimasuki dengan mana-mana anak syarikat UPM, Yayasan, badan atau syarikat swasta atau badan antarabangsa untuk guna tanah Universiti.</p> <p>Dimasuki dengan mana-mana Universiti dalam atau negara untuk projek kerjasama yang menggunakan tanah Universiti.</p> <p>Penyambungan MoA berkaitan guna tanah perlu mendapatkan arahan dan kelulusan Lembaga Pengarah Universiti</p>                                  |

## 1

## DOKUMEN-DOKUMEN PERJANJIAN

| KATEGORI           | KETERANGAN   | PIHAK YANG TERLIBAT  |
|--------------------|--|--|
| Kategori 4<br>(K4) | <p>Universiti hendaklah mengikut dan mematuhi prosedur yang dikeluarkan oleh Kementerian Pengajian Tinggi berkaitan guna tanah Universiti.</p> <p>Bagi pembangunan projek guna tanah Universiti, disarankan untuk dibawa ke Jawatankuasa Induk Pelaburan untuk pandangan dan perakuan berkaitan dengan konsep, risiko dan kebolehupayaan projek tersebut.</p>  | Sama seperti di atas.  |
| Kategori 5<br>(K5) | <p><b>Memorandum Persefahaman /Perjanjian (MoA)</b></p> <p>MoU/MoA berkaitan harta intelek Universiti termasuk serah hak, pelesenan dan pengkomersialan.</p> <p>Dipersetujui untuk mendapatkan kelulusan terlebih dahulu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jawatankuasa Tetap Kewangan (JKTK)</li> <li>• Lembaga Pengarah Universiti (LPU)</li> </ul> <p>Dipersetujui boleh ditandatangani oleh Naib Canselor* selepas perakuan dan kelulusan JKTK dan LPU diperoleh terlebih dahulu.</p>  | <p>Dimasuki dengan agensi Kerajaan Malaysia, mana-mana Kerajaan Negeri dalam Persekutuan, agensi Kerajaan Malaysia atau agensi Kerajaan Negeri dalam Persekutuan.</p> <p>Dimasuki dengan mana-mana anak syarikat UPM, Yayasan, badan atau syarikat swasta atau badan antarabangsa untuk mengeksplorasi harta intelek Universiti termasuk serah hak, pelesenan dan pengkomersilan.</p>                        |
| Kategori 6<br>(K6) | <p><b>Perjanjian (MoA)</b></p> <p>MoA yang berkaitan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perkhidmatan penyelenggaraaan, pembekalan dan penjanaan pendapatan</li> <li>• Penyewaan ruang / bangunan</li> </ul> <p>Persetujuan hendaklah mengikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proses perolehan kewangan Universiti;</li> <li>• Polisi Jawatankuasa Tetap Kewangan (JKTK)</li> <li>• Proses penilaian oleh Pejabat Pembangunan dan Pengurusan Aset (PPPA) yang menilai keperluan, keselamatan, dan tujuan penyewaan ruang (untuk MOA penyewaan ruang)</li> </ul> | <p>Dimasuki dengan mana-mana Kerajaan Malaysia, mana-mana Kerajaan Negeri dalam Persekutuan, agensi Kerajaan Malaysia atau agensi Kerajaan Negeri dalam Persekutuan.</p> <p>Dimasuki dengan mana-mana anak syarikat UPM, Yayasan, Universiti dalam dan luar negara dan badan swasta, perniagaan milikan tunggal atau mana-mana orang bagi UPM mendapatkan perkhidmatan, penyelenggaraaan dan pembekalan.</p> |

## 1 DOKUMEN-DOKUMEN PERJANJIAN

| KATEGORI           | KETERANGAN  | PIHAK YANG TERLIBAT   |
|--------------------|---|-----------------------|
| Kategori 6<br>(K6) | <p>Keterangan Tambahan:</p> <p><b>Penyewaan Ruang</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tempoh maksimum penyewaan ruang/bangunan ialah tiga (3) tahun dan boleh diperbaharui.</li> <li>• Terhad kepada ruang di dalam bangunan/premis sedia ada dan tidak termasuk ruang atas tanah kosong.</li> </ul> <p><b>Penjanaan pendapatan</b></p> <p>Sekiranya pihak ketiga mendapatkan perkhidmatan pembekalan daripada UPM, hendaklah:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengikut prosedur kewangan Universiti</li> <li>• Mendapatkan kelulusan Jawatankuasa Tetap Kewangan berkenaan kadar/balasan (jika belum ada kadar yang ditetapkan)</li> </ul> <p><b>Perolehan</b></p> <p>Sekiranya UPM mendapatkan perkhidmatan, penyelenggaraan dan pembekalan daripada pihak ketiga, hendaklah:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengikut proses perolehan dan prosedur kewangan Universiti</li> <li>• Mengikut peraturan kewangan Universiti</li> </ul> <p>Dipersetujui diluluskan boleh ditandatangani oleh:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Naib Canselor; atau</li> <li>• Bursar; atau</li> <li>• Ketua Pustakawan; atau</li> <li>• Pengarah UPM Kampus Bintulu (petikan minit LPU 127/05)</li> </ul> <p>tanpa melalui Jawatankuasa Tetap Kewangan (JKTK) dan Lembaga Pengarah Universiti (LPU).</p> | Sama seperti di atas. |

## 1 DOKUMEN-DOKUMEN PERJANJIAN

| KATEGORI           | KETERANGAN  | PIHAK YANG TERLIBAT   |
|--------------------|---|---|
| Kategori 7<br>(K7) | <p>MoA standard Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) dan Jabatan Kerja Raya oleh Pejabat Pembangunan &amp; Pengurusan Aset (PPPA) untuk projek pembangunan fizikal Universiti yang telah mendapat kelulusan Universiti dan Kementerian berkaitan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perlu melalui dan mematuhi proses sebut harga dan tender.</li> <li>• Dipersetujui diluluskan untuk ditandatangani oleh Pengarah Pejabat Pembangunan dan Pengurusan Aset.</li> </ul>  | Dimasuki dengan Kerajaan Malaysia atau mana-mana agensi Kerajaan Malaysia, GLC ( <i>Government Linked Company</i> ), Yayasan dan badan swasta untuk projek pembangunan fizikal Universiti.  |
| Kategori 8<br>(K8) | <p><b>Perjanjian Kerahsian (NDA) / Surat Niat (<i>Letter of Intent</i>)/ Pertukaran Surat Menyurat (<i>Exchange Letters</i>)</b></p> <p>NDA/LOI/<i>Exchange Letters</i> berkaitan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyelidikan, akademik atau aktiviti staf atau pelajar</li> <li>• Perbincangan awal berkaitan dengan apa-apa projek pengkomersilan atau eksloitasi hak harta intelek, penggunaan tanah untuk projek, aktiviti pelaburan Universiti</li> </ul> <p>Tidak melibatkan implikasi kewangan</p> <p>Dipersetujui diluluskan untuk ditandatangani oleh Naib Canselor* setelah melalui semakan Pejabat Penasihat Undang-Undang tanpa perlu mendapatkan perakuan Jawatankuasa Tetap Kewangan (JKTK), Jawatankuasa Pengurusan Universiti (JPU) dan Lembaga Pengarah Universiti (LPU).</p> | <p>Dimasuki dengan mana-mana Kerajaan Malaysia, mana-mana Kerajaan Negeri dalam Persekutuan, agensi Kerajaan Malaysia atau agensi Kerajaan Negeri dalam Persekutuan.</p> <p>Dimasuki dengan mana-mana Universiti dalam dan luar negara.</p> <p>Dimasuki dengan mana-mana GLC (<i>Government Linked Company</i>), badan, Yayasan, syarikat swasta atau mana-mana orang termasuk penyelidik, staf dan pelajar Universiti.</p> |

## 1 DOKUMEN-DOKUMEN PERJANJIAN

### Aliran Proses

#### JENIS DOKUMEN PERJANJIAN YANG BOLEH DIGUNAPAKAI

|    |   |   |
|----|---|---|
| 1. | <p>Surat Hasrat Kerjasama.<br/><i>Letter of intent</i> (LoI)</p>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Merupakan surat hasrat kerjasama dari kedua-dua belah pihak samada industri maupun UPM. Pihak industri adalah diwakili oleh Ketua Pengarah Eksekutif atau sesiapa yang diberikan kuasa untuk mewakilinya. Manakala pihak UPM adalah diwakili oleh YH Dato' Naib Canselor.</li> <li>• Pensyarah yang terlibat secara langsung dalam projek kerjasama ini perlu diletakkan namanya untuk perhatian (U.P.) di dalam surat hasrat berkenaan.</li> <li>• Surat hasrat ini menyimpulkan ruang-ruang kerjasama yang dibuka untuk kedua-dua belah pihak, dan ia tidak mengandungi implikasi kewangan maupun membawa kepada implikasi undang-undang.</li> </ul> |
| 2. | <p>Surat Penganugerahan.<br/><i>Letter of Award</i> (LoA)</p>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat penganugerahan adalah dokumen yang dihantar oleh pelanggan/majikan sebagai pengesahan bertulis bahawa pensyarah/penyelidik UPM telah berjaya mendapatkan kerjasama dan akan dianugerahkan kontrak/geran/pendanaan dari pihak industri.</li> <li>• Surat tersebut merupakan proses memberitahu pensyarah/penyelidik UPM secara rasmi berkenaan hal ini.</li> <li>• Surat itu lazimnya mengandungi butiran amanu anugerah, tarikh anugerah dan bila kontrak akan ditandatangani.</li> </ul>  |
| 3. | <p>Memorandum Kerjasama.<br/><i>Memorandum of Cooperation</i> (MoC)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memorandum Kerjasama merupakan dokumen yang sama dengan MoU. Perbezaan adalah lebih kepada penggunaan istilah, dan ia lebih menjurus kepada cara kerjasama itu dijalankan.</li> <li>• Seperti MoU, ia juga bukan merupakan dokumen yang mengikat, tidak mengandungi implikasi kewangan, dan tidak membawa kepada implikasi undang-undang.</li> </ul>   |

## 2 TAKRIF INDUSTRI

### Syarikat Swasta

- Government Link Company (GLC)
- Public Listed Company (PLC)
- Multi National Company (MNC)
- Small and Medium Enterprise (SME)  
atau Industri Kecil dan Sederhana (IKS)

### Agensi-agensi Kerajaan

Kementerian, Jabatan dan sebagainya

### Badan Bukan Kerajaan (Non Government Organisation)

Persatuan, Pertubuhan dan  
sebagainya



**3****CARTA ALIR PERMOHONAN AKAUN AMANAH****Tanggungjawab: PTJ/ Pemohon**

Isi Surat Permohonan  
Pembukaan Akaun  
Amanah  
(SOK/KEW/BR042/AKN)

Sekiranya di Borang Permohonan  
Pembukaan Akaun Amanah (m/s 4)  
ditanda di bahagian "Jaringan  
Industri dan Masyarakat", Lampiran  
D akan ditandatangani oleh  
Pengarah CiRNNet.

Kemukakan Surat  
Permohonan Pembukaan  
Akaun Amanah

**Pengesahan**

Pejabat Dekan/Pengarah – sekiranya  
Pemegang Amanah selain  
Dekan/Pengarah

**atau**

Pejabat TNC (yang berkaitan) –  
sekiranya Pemegang Amanah merupakan  
Dekan/Pengarah

Pengesahan Surat  
Permohonan Pembukaan  
Akaun Amanah

**Pengesahan**

Pejabat Pengarah RMC – bagi akaun  
amanah penyelidikan

**atau**

Pejabat Pengarah CiRNNet – bagi  
akaun amanah JINM

Kemukakan Surat  
Permohonan Pembukaan  
Akaun Amanah yang  
lengkap kepada Pejabat  
Bursar

**Sertakan bersama dokumen berkaitan**

- Surat tawaran daripada penaja
- Dokumen perjanjian MoA/LoA (jika berkaitan)
- Minit mesyuarat (jika berkaitan)
- Kertas kerja cadangan aktiviti penjanaan  
(jika berkaitan)

Dikemaskini pada 28/2/2022

**4****PERMASALAHAN SOSIAL NEGARA**

| Pencerian  | Penyalahgunaan Bahan: Rokok            | Penyalahgunaan Bahan: Alkohol               | Penyalahgunaan Bahan: Dadah               | Jenayah Seksual: Pemeriksaan    |
|--|--|---|---|---------------------------------|
| Jenayah Seksual: Rogol   | Jenayah Harta: Pecah Rumah             | Jenayah Harta: Ragut                        | Jenayah Harta: Kecurian                   | Delikuensi                      |
| Delikuensi: Rempit   | Penganiayaan Manusia: Jenayah Domestik | Penganiayaan Manusia: Buang Anak            | Jenayah Berat: Merompak Tanpa Senjata Api | Jenayah Berat: Kecederaan       |
| Jenayah Berat: Merompak Bersenjata Api   | Polarisasi Kaum                        | <b>42</b><br><b>INTERVENSI</b>              |   | Salahlaku Seksual: Seks Haram   |
| Jenayah Seksual: Sumbang Mahram  | Isu Ekonomi: Pengemis                  |   |   | Isu Ekonomi: Kemiskinan Tegar   |
| Isu Kesihatan: HIV   | Isu Kesihatan: Denggi                  | Isu Kesihatan: Obesiti                      | Isu Kesihatan: Kesihatan Mental           | Isu Kesihatan: AIDS             |
| Jenayah Komersial: Pengedaran Dadah  | Jenayah Komersial: Pemalsuan           | Jenayah Komersial: Pinjaman Tanpa Lesen     | Jenayah Komersial: Jenayah Siber          | Jenayah Komersial: Pecah Amanah |
| Isu Keselamatan: Keselamatan Jalan Raya  | Isu Alam Sekitar: Pencemaran           | Isu Alam Sekitar: Degradasi Flora dan Fauna | Bunuh Diri                                | Pendatang Haram                 |
|  |  | Rasuah                                      | Salahguna Kuasa                           | Jenayah Disebabkan Kebencian    |
|  |  |   |   | Pemerdagangan Manusia           |

## CONTOH INPUT SISTEM iCRiS YANG MELAYAKKAN PENARAFAN BINTANG

### CONTOH PENARAFAN BINTANG (1 BINTANG)

**PTJ: CiRNesT**

**Industri: Malaysia Airline Berhad (MAS)**

**Tahun: 2020**

**Jumlah Bintang:**



| <b>Dimensi Kerjasama</b>   | <b>Maklumat dan Keterangan Aktiviti</b>  | <b>Penarafan Bintang</b> |
|--|--|--------------------------|
| Minat menjalin kerjasama dan persetujuan bersama untuk menjalankan program (ada bukti seperti surat-menyurat, e-mel, dan lain-lain). | Pihak CiRNesT menghantar emel bagi cadangan kerjasama. Mesyuarat telah dijalankan bersama-sama dengan beberapa PTJ yang lain namun belum ada projek yang telah dijalankan. |                          |
| Aktiviti kerjasama berimpak bermula dengan nilai Tunai/ <i>In kind</i> RM0-RM 9,999.99.  | Tidak berkenaan  |                          |
| Aktiviti kerjasama berimpak bermula dengan nilai Tunai/ <i>In kind</i> RM10,000.00-RM 29,999.99.                                     | Tidak berkenaan  |                          |
| Aktiviti kerjasama berimpak bermula dengan nilai Tunai/ <i>In kind</i> RM30,000.00-RM 99,999.99.                                     | Tidak berkenaan  |                          |
| Aktiviti kerjasama berimpak bermula dengan nilai Tunai/ <i>In kind</i> RM100,000.00 dan ke atas.                                     | Tidak berkenaan  |                          |

5

## CONTOH INPUT SISTEM iCRiS YANG MELAYAKKAN PENARAFAN BINTANG

### CONTOH PENARAFAN BINTANG (2 BINTANG)

**PTJ:** Pusat Kokurikulum dan Pembangunan Pelajar  
**Industri:** Global Peace Mission (GPM)

**Tahun:** 2021  
**Jumlah Bintang:**



| Dimensi Kerjasama  | Maklumat dan Keterangan Aktiviti   | Penarafan Bintang   |
|--|--|---|
| Minat menjalin kerjasama dan persetujuan bersama untuk menjalankan program (ada bukti seperti surat-menyurat, e-mel, dan lain-lain). | Tidak berkenaan  |   |
| Aktiviti kerjasama berimpak bermula dengan nilai Tunai/ <i>In kind</i> RM0-RM 9,999.99.  | Global Peace Mission (GPM) menyampaikan sumbangan 120 pek Pakej Bantuan COVID-19 kepada mahasiswa UPM bernilai RM7,800.00 pada 24 Mac 2021 |  |
| Aktiviti kerjasama berimpak bermula dengan nilai Tunai/ <i>In kind</i> RM10,000.00-RM 29,999.99.                                     | Tidak berkenaan  |   |
| Aktiviti kerjasama berimpak bermula dengan nilai Tunai/ <i>In kind</i> RM30,000.00-RM 99,999.99.                                     | Tidak berkenaan  |   |
| Aktiviti kerjasama berimpak bermula dengan nilai Tunai/ <i>In kind</i> RM100,000.00 dan ke atas.                                     | Tidak berkenaan  |   |

5

## CONTOH INPUT SISTEM iCRiS YANG MELAYAKKAN PENARAFAN BINTANG

### CONTOH PENARAFAN BINTANG (3 BINTANG)

**PTJ: Institut Perhutanan Tropika dan Produk Hutan**  
**Industri: Persatuan Pengusaha Perladangan Albizia Malaysia**

**Tahun: 2021**

**Jumlah Bintang:**



| Dimensi Kerjasama  | Maklumat dan Keterangan Aktiviti  | Penarafan Bintang |
|--|---|-------------------|
| Minat menjalin kerjasama dan persetujuan bersama untuk menjalankan program (ada bukti seperti surat-menyurat, e-mel, dan lain-lain). | Tidak berkenaan   |                   |
| Aktiviti kerjasama berimpak bermula dengan nilai Tunai/ <i>In kind</i> RM0-RM 9,999.99.  | Tidak berkenaan   |                   |
| Aktiviti kerjasama berimpak bermula dengan nilai Tunai/ <i>In kind</i> RM10,000.00-RM 29,999.99.                                     | Industri ingin menjalankan kerjasama penyelidikan bersama UPM dan telah menghantar surat tawaran geran bernilai RM20,000.00. Projek bermula April 2021. |                   |
| Aktiviti kerjasama berimpak bermula dengan nilai Tunai/ <i>In kind</i> RM30,000.00-RM 99,999.99.                                     | Tidak berkenaan   |                   |
| Aktiviti kerjasama berimpak bermula dengan nilai Tunai/ <i>In kind</i> RM100,000.00 dan ke atas.                                     | Tidak berkenaan   |                   |

5

## CONTOH INPUT SISTEM iCRiS YANG MELAYAKKAN PENARAFAN BINTANG

### CONTOH PENARAFAN BINTANG (4 BINTANG)

**PTJ:** Fakulti Sains Komputer dan Teknologi  
**Maklumat Industri:** Air Force Office Of Scientific Research

**Tahun:** 2021  
**Jumlah Bintang:**



| Dimensi Kerjasama  | Maklumat dan Keterangan Aktiviti  | Penarafan Bintang |
|--|---|-------------------|
| Minat menjalin kerjasama dan persetujuan bersama untuk menjalankan program (ada bukti seperti surat-menyurat, e-mel, dan lain-lain). | Tidak berkenaan   |                   |
| Aktiviti kerjasama berimpak bermula dengan nilai Tunai/ <i>In kind</i> RM0-RM 9,999.99.  | Tidak berkenaan   |                   |
| Aktiviti kerjasama berimpak bermula dengan nilai Tunai/ <i>In kind</i> RM10,000.00-RM 29,999.99.                                     | Tidak berkenaan   |                   |
| Aktiviti kerjasama berimpak bermula dengan nilai Tunai/ <i>In kind</i> RM30,000.00-RM 99,999.99.                                     | Pihak UPM tidak menghantar proposal penyelidikan dan telah diterima. Surat dan perjanjian penyelidikan diterima bertarikh 29 September 2021 bernilai USD20,000. |                   |
| Aktiviti kerjasama berimpak bermula dengan nilai Tunai/ <i>In kind</i> RM100,000.00 dan ke atas.                                     | Tidak berkenaan   |                   |

5

## CONTOH INPUT SISTEM iCRiS YANG MELAYAKKAN PENARAFAN BINTANG

### CONTOH PENARAFAN BINTANG (5 BINTANG)

**PTJ: Institut Ekosains Borneo  
Industri: OCIM Sdn. Bhd.**

**Tahun: 2021**

**Jumlah Bintang:**



| <b>Dimensi Kerjasama</b>   | <b>Maklumat dan Keterangan Aktiviti</b>  | <b>Penarafan Bintang</b> |
|--|--|--------------------------|
| Minat menjalin kerjasama dan persetujuan bersama untuk menjalankan program (ada bukti seperti surat-menyurat, e-mel, dan lain-lain). | Tidak berkenaan  |                          |
| Aktiviti kerjasama berimpak bermula dengan nilai Tunai/ <i>In kind</i> RM0-RM 9,999.99.  | Tidak berkenaan  |                          |
| Aktiviti kerjasama berimpak bermula dengan nilai Tunai/ <i>In kind</i> RM10,000.00-RM 29,999.99.                                     | Tidak berkenaan  |                          |
| Aktiviti kerjasama berimpak bermula dengan nilai Tunai/ <i>In kind</i> RM30,000.00-RM 99,999.99.                                     | Tidak berkenaan  |                          |
| Aktiviti kerjasama berimpak bermula dengan nilai Tunai/ <i>In kind</i> RM100,000.00 dan ke atas.                                     | Industri ingin menjalankan kerjasama penyelidikan bersama UPM dan telah menghantar surat twardan geran bernilai RM220,000.00. Projek bermula April 2021. |                          |

**6****CONTOH PROJEK-PROJEK YANG MEMENANGI ANUGERAH ICAN****RAKAN INDUSTRI TERBAIK 2021**

| BIL | NAMA INDUSTRI                       | NAMA PROJEK  |
|-----|-------------------------------------|--|
| 1   | Nextgreen Pulp and Paper Sdn. Bhd.  | Production and Characterization of Cellulose Nanofiber from Oil Palm Empty Fruit Bunch |
| 2   | Eco Premium Packaging (M) Sdn. Bhd. | Industrial Engagement (In-Kind) Contribution by Eco Premium Packaging (M) Sdn Bhd      |
| 3   | Leong Hup Poultry Farm Sdn. Bhd.    | Inactivated Fowl Adenovirus Vaccine – UPM1137 FADV Serotype 8 Strain                   |

**PROJEK JARINGAN INDUSTRI TERBAIK (PEGAWAI AKADEMIK) 2021**

| BIL | NAMA KETUA PROJEK              | NAMA PROJEK   |
|-----|--------------------------------|---|
| 1   | Prof. Dato' Dr. Mohd Hair Bejo | Inactivated Fowl Adenovirus Vaccine – UPM1137 FADV Serotype 8 Strain  |
| 2   | Prof. Ts. Dr. Hidayah Ariffin  | Production and Characterization of Cellulose Nanofiber from Oil Palm Empty Fruit Bunch  |
| 3   | Prof. Dr. Rosita Jamaluddin    | Twelve-Week Probiotic Intervention and Factors Influencing Probiotic Efficacy Towards Aflatoxin Biomarkers Level Among Healthy Subjects in Serdang and Kajang, Selangor |

**6****CONTOH PROJEK-PROJEK YANG MEMENANGI ANUGERAH ICAN****RAKAN INDUSTRI TERBAIK 2021**

| BIL | NAMA INDUSTRI                       | NAMA PROJEK  |
|-----|-------------------------------------|--|
| 1   | Nextgreen Pulp and Paper Sdn. Bhd.  | Production and Characterization of Cellulose Nanofiber from Oil Palm Empty Fruit Bunch |
| 2   | Eco Premium Packaging (M) Sdn. Bhd. | Industrial Engagement (In-Kind) Contribution by Eco Premium Packaging (M) Sdn Bhd      |
| 3   | Leong Hup Poultry Farm Sdn. Bhd.    | Inactivated Fowl Adenovirus Vaccine – UPM1137 FADV Serotype 8 Strain                   |

**PROJEK JARINGAN KOMUNTI TERBAIK (PEGAWAI AKADEMIK) 2021**

| BIL | NAMA KETUA PROJEK                              | NAMA PROJEK   |
|-----|--|---|
| 1   | Prof. Madya Dr. Hanina Halimatussaadiah Hamsan | Program Pemerkasaan Klien AADK Negeri Sembilan Menggunakan Pendekatan Self-Leadership Coaching  |
| 2   | Dr. Rosmah Mohamed                             | Program Pengembangan Keusahawanan Komuniti Kabupaten Bogor Indonesia  |
| 3   | Dr. Siti Hajar Ariffin                         | Program Pemindahan Ilmu Sistem Perawatan Air Menggunakan Penyahkuman Semula jadi kepada Penduduk Desa Bagan Melibur, Kepulauan Meranti, Riau, Indonesia |

**6****CONTOH PROJEK-PROJEK YANG MEMENANGI ANUGERAH ICAN****RAKAN INDUSTRI TERBAIK 2020**

| BIL | NAMA INDUSTRI                        | NAMA PROJEK  |
|-----|--------------------------------------|--|
| 1   | World Diabetes Foundation            | Optimizing Gestational Weight Gain for Prevention of Gestational Diabetes Mellitus (GDM) in Malaysia                             |
| 2   | Persatuan Pekilang Panel Malaysia    | Development of Up-Scaling Facilities for the Production of High Performance Marine Grade Equivalent (MGE) Oil Palm Trunk Plywood |
| 3   | Texas Instruments Malaysia Sdn. Bhd. | TI-UPM Program : Analog Electronics Test And Product Engineering   |

**PROJEK JARINGAN INDUSTRI TERBAIK (PEGAWAI AKADEMIK) 2020**

| BIL | NAMA KETUA PROJEK              | NAMA PROJEK  |
|-----|--------------------------------|--|
| 1   | Prof. Dr. Paridah Md Tahir     | Development of Up-Scaling Facilities for the Production of High Performance Marine Grade Equivalent (MGE) Oil Palm Trunk Plywood |
| 2   | Prof. Dr. Zalilah Mohd Shariff | Optimizing Gestational Weight Gain for Prevention of Gestational Diabetes Mellitus (GDM) in Malaysia                             |
| 3   | Prof. Dr. Ishak Aris           | Scale-up Prototype of EV Wireless Charging System for Malaysia Automotive Robotics and IoT Institute (MARii)                     |

**6****CONTOH PROJEK-PROJEK YANG MEMENANGI ANUGERAH ICAN****RAKAN KOMUNITI TERBAIK 2020**

| BIL | NAMA KOMUNITI  | NAMA PROJEK  |
|-----|--|--|
| 1   | Sekolah Kebangsaan Taman Putra Perdana 2, Puchong (SKTPP2), dan Sekolah Rendah Islam Integrasi Puncak Jalil) | Knowledge Transfer through School-UPM Animal Educational Program   |
| 2   | Perumahan Awam Seri Perlis II  | Urban Agriculture Development through Technology Transfer of Vegetable Production for Generating Community Income at Perumahan Awam Seri Perlis II |
| 3   | Penjara Agro Dusun Dato' Murad Ayer Keroh Melaka   | Teknologi Penanaman dan Pengeluaran Makanan Ternakan Berasaskan Rumput Napier untuk Hasil Tinggi dan Berkualiti                                    |

**PROJEK JARINGAN KOMUNTI TERBAIK (PEGAWAI AKADEMIK) 2020**

| BIL | NAMA KETUA PROJEK                      | NAMA PROJEK  |
|-----|--|--|
| 1   | Dr. Juju Nakasha Jaafar                | Urban Agriculture Development Through Technology Transfer of Vegetable Production for Generating Community Income at Perumahan Awam Seri Perlis II |
| 2   | Dr. Nur Fazila Saulol Hamid            | Knowledge Transfer Through School-UPM Animal Education Program   |
| 3   | Prof. Madya Dr. Sarva Mangala Praveena | Water Conservation Project in Sekolah Kebangsaan Convent Infant Jesus 1 (Melaka, Malaysia)   |

**6****CONTOH PROJEK-PROJEK YANG MEMENANGI ANUGERAH ICAN****PROJEK JARINGAN KOMUNITI TERBAIK (PELAJAR) 2020**

| BIL | NAMA PELAJAR     | NAMA PROJEK   | PTJ                  |
|-----|------------------|---|----------------------|
| 1   | Viknesh Arumugam | Knowledge Transfer of Food Waste Treatment for Lifelong Income Generation to the B40 Community in Sri Serdang | Fakulti Kejuruteraan |



e ISBN 978-629-96767-0-6  
  
9 7 8 6 2 9 9 6 7 6 7 0 6